

# 2018

# Rapport de gestion

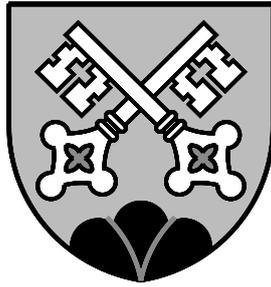
Municipalité de La Neuveville  
Place du Marché 3  
2520 La Neuveville  
Tél : 032/752.10.00  
Site Internet : [www.laneuveville.ch](http://www.laneuveville.ch)

# Table des matières :

<b>MAIRIE</b> .....	<b>5</b>
CORPS ELECTORAL.....	6
<i>Votations fédérales</i> .....	7
<i>Votations cantonales</i> .....	7
<i>Elections cantonales</i> .....	7
CONSEIL GÉNÉRAL.....	8
CONSEIL MUNICIPAL.....	11
ADMINISTRATION ET RESSOURCES HUMAINES .....	14
<b>DÉPARTEMENT DES AFFAIRES SOCIALES</b> .....	<b>19</b>
AUTORITÉ SOCIALE RÉGIONALE DE LA NEUVEVILLE.....	20
SERVICE SOCIAL RÉGIONAL DE LA NEUVEVILLE (SSRN) .....	20
AGENCE AVS RÉGIONALE DE LA NEUVEVILLE .....	21
OFFICE DU TRAVAIL.....	23
CRÈCHE BIDIBULE .....	23
<b>DÉPARTEMENT DES FINANCES</b> .....	<b>25</b>
COMMISSION DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES.....	26
<b>DÉPARTEMENT DE L'ÉQUIPEMENT</b> .....	<b>31</b>
COMMISSION DE L'ÉQUIPEMENT .....	32
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE.....	32
SERVICE DE L'ÉLECTRICITÉ ET ÉCLAIRAGE PUBLIC .....	32
ÉCLAIRAGE ARCHITECTURAL .....	32
SERVICE DU RÉSEAU MULTIMÉDIA (TÉLÉRÉSEAU) .....	33
ÉNERGIES RENOUVELABLES .....	33
COMMISSION DE L'ÉNERGIE (COMEN).....	34
<b>DÉPARTEMENT DE LA GESTION DU TERRITOIRE</b> .....	<b>37</b>
COMMISSION DE LA GESTION DU TERRITOIRE .....	38
POLICE DES CONSTRUCTIONS.....	39
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE.....	39
TRAVAUX PUBLICS ET PROJETS COMMUNAUX.....	40
SERVICE DE LA VOIRIE .....	40
BÂTIMENTS COMMUNAUX.....	41
DÉCHETTERIE COMMUNALE .....	41
<b>DÉPARTEMENT DE L'INSTRUCTION ET DE LA JEUNESSE</b> .....	<b>43</b>
COMMISSION DE L'INSTRUCTION ET DE LA JEUNESSE .....	48
ÉCOLE PRIMAIRE .....	45
ÉCOLE À JOURNÉE CONTINUE DU SIGNOL'AIR (EJC).....	46
CENTRE D'ANIMATION (CAJ-DISTRICT).....	47
COMMUNAUTÉ SCOLAIRE DU COLLÈGE DU DISTRICT.....	48

<b>DÉPARTEMENT DES LOISIRS .....</b>	<b>59</b>
COMMISSION DES LOISIRS.....	60
SERVICE DES PORTS .....	62
BIBLIOTHÈQUE .....	62
LUDOTHÈQUE .....	65
<b>DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ .....</b>	<b>69</b>
COMMISSION DE SÉCURITÉ .....	70
PROTECTION CIVILE .....	70
DÉFENSE CONTRE LE FEU .....	70
AFFAIRES MILITAIRES .....	70





# Mairie

- Corps électoral
- Conseil général
- Conseil municipal
- Administration et ressources humaines

## Corps électoral

En 2018, les citoyens et les citoyennes de La Neuveville ont été appelés aux urnes à 5 reprises. Les 4 scrutins fédéraux, les 2 scrutins cantonaux et l'élection cantonale ont donné les résultats relevés ci-après.

### Votations fédérales

#### 4 mars 2018

- Acceptez-vous l'arrêté fédéral du 16 juin 2017 concernant le nouveau régime financier 2021 ?
- 1100 oui et 205 non
- Acceptez-vous l'initiative populaire « Oui à la suppression des redevances radio et télévision (suppression des redevances Billag) » ?
- 273 oui et 1116 non

#### 10 juin 2018

- Acceptez-vous l'initiative populaire « Pour une monnaie à l'abri des crises : émission monétaire uniquement par la Banque nationale ! (Initiative Monnaie pleine) » ?
- 163 oui et 500 non
- Acceptez-vous la loi fédérale du 29 septembre 2017 sur les jeux d'argent (LJAr) ?
- 545 oui et 121 non

#### 23 septembre 2018

- Acceptez-vous l'arrêté fédéral du 13 mars 2018 concernant les voies cyclables et les chemins et sentiers pédestres ? (Contre-projet direct à l'initiative populaire « Pour la promotion des voies cyclables et des chemins et sentiers pédestres [initiative vélo] » qui a été retirée)
- 451 oui et 458 non
- Acceptez-vous l'initiative populaire « Pour des denrées alimentaires saines et produites dans des conditions équitables et écologiques (initiative pour des aliments équitables) » ?
- 512 oui et 400 non
- Acceptez-vous l'initiative populaire « Pour la souveraineté alimentaire. L'agriculture nous concerne toutes et tous » ?
- 775 oui et 142 non

#### 25 novembre 2018

- Acceptez-vous l'initiative populaire « Pour la dignité des animaux de rente agricoles (initiative pour les vaches à cornes) » ?
- 576 oui et 490 non
- Acceptez-vous l'initiative populaire « Le droit suisse au lieu de juges étrangers (initiative pour l'autodétermination) » ?
- 241 oui et 880 non
- Acceptez-vous la modification du 16 mars 2018 de la loi fédérale sur la partie générale du droit des assurances sociales (LPGA) (Base légale pour la surveillance des assurés) ?
- 572 oui et 552 non

## Votations cantonales

### 4 mars 2018

- Acceptez-vous l'initiative populaire « Pour un débat démocratique – Votons sur les plans d'études ! » ?
- 173 oui et 996 non
- Acceptez-vous la subvention cantonale à l'étude de projet et à la réalisation du tram Berne – Ostermundigen ?
- 676 oui et 430 non

### 25 novembre 2018

- Acceptez-vous la modification de la loi sur les impôts (révision 2019) ?
- 453 oui et 558 non
- Acceptez-vous le crédit 2018-2020 pour l'hébergement et l'encadrement des requérants et requérantes d'asile mineurs non accompagnés ?
- 725 oui et 300 non

## Elections cantonales

### 25 mars 2018

- Election du Conseil-exécutif du Canton de Berne
- Election du Grand Conseil
- Election du Conseil du Jura bernois

Les résultats de ces élections, qu'il serait trop long de faire figurer intégralement dans le présent rapport sont consignés dans les procès-verbaux officiels de la chancellerie cantonale.

## Conseil général

Au cours de l'exercice 2018, les membres du Conseil général ont été convoqués à quatre séances ordinaires. En préambule, il y a lieu de préciser que tous les crédits accordés par le Conseil général au cours de l'année figurent dans le rapport préliminaire des comptes 2018.

### **Son bureau était constitué comme suit :**

Présidence : M. Jean-Philippe Ammann  
Vice-présidence : M. Albrecht Ehrensperger

Scrutateurs/trices : M. Yann Chapuis  
: M. Luc Burkhalter

Secrétaire : M. Vladimir Carbone, chancelier municipal  
Secrétaire-adjointe: Mme Sophie Wahlen, adjointe au chancelier municipal

### Séance ordinaire du 14 mars 2018

- Drame du port du 15 mai 2017 – Résultats de l'enquête administrative : présentation par M. C. Cueni, juriste mandaté (Conseil municipal)
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 567'000.- TTC pour la réfection du chemin des Côtes Bugnot comprenant les infrastructures (conduites d'eaux usées, réseau d'électricité et téléréseau) et les superstructures (revêtement) : arrêté du Conseil général (C. Ferrier)
- Demande d'un crédit d'engagement pluriannuel (2 ans) de CHF 363'500.- TTC pour l'assainissement des 2 stations transformatrices « Vichon » et « Plage » et le remplacement de l'alimentation en moyenne tension de la station « Plage » – Délégation de la compétence au Conseil municipal pour libérer les crédits concernant les objets particuliers : arrêté du Conseil général (A. Binggeli)
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 287'500.- TTC pour l'assainissement de la station transformatrice « Liberté » et le remplacement de son alimentation en moyenne tension : arrêté du Conseil général (A. Binggeli)
- Crédit d'engagement de CHF 85'000.- TTC pour la mise en place d'une couverture sur la place située au nord du dépôt de la voirie au chemin de la Plage 2 – Décompte final : information (C. Ferrier)
- Crédit d'engagement de CHF de 471'437.- TTC pour la mise en conformité de l'enveloppe du bâtiment, chemin du Signolet 3, et crédit complémentaire de CHF 67'580.- TTC pour l'installation d'une plate-forme élévatrice pour personnes à mobilité réduite à l'école à journée continue ainsi que la mise en place d'un paratonnerre (soit un crédit total de CHF 539'017.- TTC) – Décompte final : information (C. Ferrier)
- Position CM et décision CG sur la motion PSN (A. Petrig, C. Wingo, S. Lopes, V. Stöpfer) « Promouvoir les petits commerces auprès des nouveaux arrivants dans la Commune de La Neuveville » (Groupe de promotion économique)
- Rapport CM en réponse à la motion PS (D. Bloch) « Nouvelle législature : élaboration d'une politique à long terme » (R. Matti)
- Rapport CM en réponse à la motion FOR (S. Ohra) « Accélérer les formalités nécessaires à la réalisation du projet de l'aménagement de la place de la gare » (C. Ferrier)

Les documents suivants sont déposés sur le bureau de la présidence :

- Motion PS (D. Bloch) « Sécurité des places de jeux et des abords de l'école »
- Motion FOR (J.-P Latscha) « Amélioration de l'éclairage de la place de la Gare »
- Motion PS (D. Bloch) « Développement durable : utilisation du profilographe »
- Motion FOR (J.P. Latscha) « Remplacement des sanitaires du sous-voies menant au débarcadère »

### Séance ordinaire du 13 juin 2018

- Comptes 2017 (J.-P. Devaux)
- Approbation formelle des comptes de la communauté du Collège du district
- Approbation des crédits supplémentaires d'un montant total de CHF 794'758.13
- Approbation des comptes communaux de l'exercice 2017 présentant un résultat nul, après attribution de CHF 21'206.- aux amortissements supplémentaires
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 470'300.- TTC pour le renforcement de l'infrastructure de transport de l'énergie électrique, l'assainissement de l'éclairage public et le renforcement du réseau multimédia (télé-réseau) du secteur Celliers-Ruveau : arrêté du Conseil général (A. Binggeli)
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 291'336.60 TTC pour le rachat au Syndicat du télé-réseau de La Neuveville et environs (SYTEN) de 572'584 mètres de fibres optiques sur le territoire communal : arrêté du Conseil général (A. Binggeli)
- Règlement sur la gestion du fonds spécial « Donations et successions diverses » en faveur de la Commune municipale de La Neuveville (29920.50) : arrêté du Conseil général (J.-P. Devaux)
- Règlement sur la gestion du fonds spécial « Don Ferdinand Schenk » en faveur de la Commune municipale de La Neuveville (20920.51) : arrêté du Conseil général (J.-P. Devaux)
- Rapport de gestion 2017 : information (R. Matti)
- Prévisions du Conseil municipal pour 2018 : information (R. Matti)
- Position CM et décision CG sur la motion FOR (J.-P. Latscha) « Remplacement des sanitaires du sous-voies menant au débarcadère » (C. Ferrier)
- Position CM et décision CG sur la motion FOR (J.-P. Latscha) « Amélioration de l'éclairage de la place de la Gare » (A. Binggeli)
- Position CM et décision CG sur la motion PSN (D. Bloch) « Développement durable : utilisation du profilographe » (R. Matti)
- Position CM et décision CG sur la motion PSN (D. Bloch) « Sécurité des places de jeux et des abords de l'école » (R. Matti)
- Réponse à l'interpellation PLR (A. Gorgé) « Sécurité de la Plage » (R. Matti)
- Rapport CM en réponse à la motion PSN (D. Bloch) « Aménagement de St-Joux » (C. Ferrier)
- Rapport CM en réponse au postulat PLR (L. Burkhalter) « Centre-ville piéton » (C. Ferrier)
- Rapport CM en réponse au postulat PSN (R. Petignat) « Entretien et valorisation de la plage de La Neuveville » (A. Olivieri)

Le document suivant est déposé sur le bureau de la présidence :

- Motion FOR (J.-P. Latscha) «Lieu réservé à la dépose des utilisateurs des bus nocturnes»

### Séance ordinaire du 26 septembre 2018

- Projet CFF du tunnel de Gléresse : présentation au Conseil général par les CFF
- Service social régional La Neuveville (SSRN) – Création au 1er janvier 2019 d'un poste d'assistant/e social/e à 50 % et d'un poste de formation d'assistant/e social/e à 50 % : décision (L. Glatz)
- Position CM et décision CG sur la motion PS (D. Bloch) « Développement durable : utilisation du profilographe » (R. Matti)
- Position CM et décision CG sur la motion FOR (J.-P. Latscha) « Lieu réservé à la dépose des utilisateurs des bus nocturnes » (R. Matti)
- Rapport CM en réponse à la motion PSN (A. Petrig, C. Wingo, S. Lopes, V. Stöpfer) « Promouvoir les petits commerces auprès des nouveaux arrivants dans la Commune de La Neuveville » (Groupe de promotion économique)

Les documents suivants sont déposés sur le bureau de la présidence :

- Motion PS (D. Bloch) «Politique de développement durable»
- Motion FOR (A. Guillaume) « Recensement des surfaces industrielles et commerciales disponibles à La Neuveville »
- Interpellation FOR (M. Hofstetter) « Financement des camps de ski »

### Séance ordinaire du 5 décembre 2018

- Place de la Gare – Etat de l'avancement de l'avant-avant-projet : information (C. Ferrier)
- Plan financier 2019 – 2023 : décision (J.-P. Devaux)
- Budget de fonctionnement 2019, quotité d'impôt : approbation (J.-P. Devaux)
- Demande de contracter une dépense périodique de CHF 59'763.- dès 2019 en vue de la conclusion d'un contrat de fourniture de signaux numériques multimédia pour le téléseu avec la société VIDEO 2000 : décision (A. Binggeli)
- Demande d'une dépense périodique d'une durée de 5 ans de CHF 16'560.- TTC pour la mise en place de défibrillateurs : décision (R. Matti)
- Demande d'une dépense périodique d'une durée de 3 ans de CHF 40'000.- TTC, en tant que subvention extraordinaire pour le Musée d'histoire de La Neuveville, afin de procéder au « recatalogage » du Fonds photographique Pierre Hirt en vue de son transfert à Mémoires d'Ici : décision (R. Matti/ A. Olivieri)
- Introduction d'un système de contrôle interne dans l'administration municipale (SCI) : information (J.-P. Devaux)
- Position CM et décision CG sur la motion PSN (D. Bloch) « Politique de développement durable » (R. Matti)
- Position CM et décision CG sur la motion FOR (A. Guillaume) « Recensement des surfaces industrielles et commerciales disponibles à La Neuveville » (Groupe de promotion économique)
- Réponse à l'interpellation FOR (M. Hofstetter) « Financement des camps de ski » (J.-P. Devaux)
- Rapport CM en réponse à la motion FOR (J.-P. Latscha) « Remplacement des sanitaires du sous-voies menant au débarcadère » (C. Ferrier)
- Rapport CM en réponse à la motion FOR (J.-P. Latscha) « Amélioration de l'éclairage de la place de la Gare » (A. Binggeli)
- Rapport CM en réponse au postulat PSN (D. Bloch) « Sécurité des places de jeux et des abords de l'école » (R. Matti)
- Nomination du président ou de la présidente, du vice-président ou de la vice-présidente et des scrutateurs ou des scrutatrices du Conseil général pour 2019

Les documents suivants sont déposés sur le bureau de la présidence :

- Motion FOR (T. Michel et S. Orha) « Renforcement du personnel dédié à la gestion des bâtiments communaux »
- Motion FOR (T. Michel et S. Orha) « Assainissement énergétique des bâtiments communaux »
- Postulat FOR (A. Schleppey et J.-P. Latscha) « Rémunération des élus »
- Interpellation PSN (C. Wingo) « La 5G à La Neuveville »

## **Conseil municipal**

Présidence : M. Roland Matti, maire

Membres : M. Jean-Philippe Devaux, vice-maire  
Mme Laure Glatz, conseillère municipale  
Mme Isabelle Moeschler, conseillère municipale  
M. Alain Binggeli, conseiller municipal  
M. Christian Ferrier, conseiller municipal  
M. Andrea Olivieri, conseiller municipal

Secrétaire : M. Vladimir Carbone, chancelier municipal

Durant l'exercice 2018, le Conseil municipal a siégé à 23 reprises en séances ordinaires, à une séance complémentaire et à quatre en séances extraordinaires. Les affaires relevant de l'aide sociale ne sont pas traitées par le Conseil municipal, mais par l'Autorité sociale. Mis à part l'examen des comptes 2017, la préparation du budget 2019, les préavis à donner aux demandes de permis de construire ainsi que la préparation des rapports à l'attention du Conseil général, il est à relever un certain nombre de dossiers importants parmi la diversité des affaires traitées. En voici un bref résumé par département :

### **PRESIDENTIEL ET SECURITE**

- Ressources humaines – Affaires de personnel
- Révision de la LPP du personnel municipal
- Planification des retraites du personnel
- Drame du port du 15 mai 2017
- Participation active à l'élaboration d'actes législatifs communaux
- Votations diverses
- Archives de la PBC et archives communales
- Subvention extraordinaire au Musée d'art et d'histoire pour le recatalogue du fonds Hirt
- Fermeture des succursales ORP
- Etude pour la mise en place de défibrillateurs
- Extension du mandat pour le respect des MSST
- Successions diverses
- Relations publiques
- Rencontre annuelle avec le Conseil communal du Landeron
- Rencontre avec les communes riveraines du Lac de Bienne
- Représentation dans divers syndicats
- Contex – Collecte 2018
- Promesses d'admission à l'indigénat communal
- Octroi d'autorisations pour des manifestations
- Affaires relatives à la sécurité
- Amendes d'ordre
- Relations avec la police cantonale
- Demandes d'autorisations d'exploiter
- Autorisations de l'utilisation du domaine public
- Circulation routière et stationnement
- Dénonciations pour dépôts illicites de sacs à ordures
- Police administrative, choix du nouveau mandataire pour la sécurité et le contrôle des places de stationnement
- Initiative St-Joux, examens préalables
- Initiative Archives, examens préalables
- Fusion des associations de communes
- Ecole des Collonges
- Association Vacances-Jeunesse, chalet des Rasses, soutien financier suite à la découverte de punaises de lit
- Remplacement urgent d'une conduite d'eaux usées défectueuse à la rue des Mornets

## **GESTION DU TERRITOIRE**

- Aménagement du territoire
- Police des constructions
- Plan directeur intercommunal de réaffectation du tracé CFF
- Plan de protection des rives La Neuveville St-Joux, (partie est), plan no 2
- Projet de territoire
- Révision du plan d'aménagement local (PAL)
- Ancienne décharge de St-Joux – Investigations techniques
- Réfection des chemins du Rêche nord et de Maupras
- Réponses aux dénonciations de citoyens
- Exploitation de la déchetterie
- Entretien des infrastructures et bâtiments
- Conférence régionale des transports Biel-Seeland -Jura bernois (CRT1)
- Construction d'un Bike-Park à Saint-Joux
- Rénovation des WC publics du sous-voies de la Tour de Rive
- Place de la Liberté – Acquisition d'un banc circulaire
- Parcours Helsana-Trail
- PGEE - Extension route de Neuchâtel ouest
- Transformation de la grande salle du 3ème étage de la Mairie
- Panneaux de signalisation dans les zones 30 et les zones de rencontre
- Projet de valorisation des places de la Gare et du Marché
- Achat d'une saleuse
- Projet d'installation de deux treillis de protection contre les chutes de pierres à la route du Château
- Installation de filets de protection contre les chutes de pierres et de blocs
- Installation de nouveaux jeux à l'école primaire
- Fermeture provisoire des venelles au public et contrôle des toitures du quartier
- Route de Neuchâtel, extension du projet de réfection de la route cantonale
- Rue des Mornets, remplacement de la totalité des enrobés suite à des travaux relatifs aux eaux usées et à l'eau potable
- Utilisation d'une canalisation communale par ARA am Twannbach
- Remplacement des douches extérieures à la Plage
- Création d'une aire de stationnement au chemin des Près-Guëtins

## **ECONOMIE ET FINANCES**

- Introduction d'un système de contrôle interne (SCI)
- Intégration d'une gestion électronique de documents (GED) aux finances
- Révision de la LPP du personnel municipal
- Révision partielle de l'ordonnance sur les taxes d'assainissement
- Révision partielle de l'Ordonnance sur les tarifs concernant les déchets
- Subventions
- Vente d'immeubles
- Contrats de droit de superficie et de cession, servitudes
- Ratification d'actes tels que contrats de vente
- Projet de modernisation de l'abri PC des Mornets

## **INSTRUCTION ET JEUNESSE**

- Demandes d'adhésion en classe sport-études
- Demande d'ouverture d'une nouvelle classe au Collège du district
- Fréquentation d'élèves dans des écoles de musique
- Affaires diverses relevant de la compétence de la commission de l'instruction et de la jeunesse

## **LOISIRS-SPORT-CULTURE**

- Maracaña 2018
- Fête nationale 2018
- Triathlon 2018
- Fête du vin 2018
- Course des Pavés 2018
- Cinéma Open-Air 2019
- Festival Usinesonore 2018
- Marchés artisanaux
- Animation diverse de la localité
- Affaires culturelles, sportives et touristiques
- Etude de réhabilitation de la grue du port
- Remplacement des pieux d'amarrage au port du Rousseau
- Subvention extraordinaire au Musée d'art et d'histoire pour le recataloge du fonds Hirt
- Achat d'un nouveau projecteur pour le cinéma
- Maracaña 2018
- Parcours Helsana-Trail
- Nomination du nouvel administrateur des ports

## **EQUIPEMENT**

- Service de l'électricité – Travaux divers
- Dissolution du Syndicat du télé-réseau de La Neuveville et environs (SYTEN)
- Achat de signaux pour le programme TV « MySport »
- Projet de futur chauffage à distance en vieille ville (CADVV)
- Assainissement des infrastructures électriques de 4 bâtiments communaux
- Contrat de fourniture de signaux numériques multimédia pour le télé-réseau avec la société VIDEO 2000
- Renforcement du secteur chemins de Ruveau et des Celliers
- Remplacement d'un véhicule utilitaire
- Etablissement d'un concept de sécurité pour le service de l'équipement
- Ordonnance sur les tarifs de l'électricité 2019
- Achat de matériel électrotechnique pour les manifestations publiques
- Renforcement réseau dans le secteur Blanchet
- Achat de compteurs d'électricité
- Assainissement de la station transformatrice «Liberté »
- Assainissement des 2 stations transformatrices «Vichon » et « Plage »

## **Administration et ressources humaines**

### Fidélité de trois collaborateurs

Deux collaborateurs et une collaboratrice fêtent cette année 10, 15 ou 30 ans de service. Par ordre alphabétique, il s'agit de :

- Madame Pascale Domon, assistante socio-éducative à l'EJC, pour 15 ans de service
- Monsieur Claude Evard, responsable de la Police des habitants, des impôts et de la police administrative, pour 30 ans de service
- Monsieur Patrick Wehri, collaborateur administratif au SSRN, pour 10 ans de service

Le Conseil municipal félicite ces trois collaboratrice et collaborateurs pour leur travail et leur engagement au service de notre Commune. Nous sommes heureux de pouvoir profiter de leur compétence et de leur expérience.

### Gestion du territoire

Mme Océane Wicht, collaboratrice administrative à la gestion du territoire a donné sa démission pour le 31 décembre 2018. Mme Julia Migliore, ancienne apprentie de notre administration, est venue prêter main forte au niveau administratif à la gestion du territoire sur la base d'un contrat à durée déterminée.

Le 1<sup>er</sup> avril 2018, M. Lionel Froidevaux est entré en fonction comme technicien des services techniques, en remplacement de M. Laurent Neuhaus, démissionnaire.

M. Miguel Seabra est venu renfoncer le service de la voirie, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2018, sur la base d'un contrat à durée déterminée, pour pallier le manque d'effectifs dus à des problèmes de santé de plusieurs collaborateurs de ce service.

### Service social régional

Suite au départ en retraite anticipée, au 31 décembre 2017, de M. Alain Desbiolles, responsable du service social régional, Mme Caroline Jean-Quartier a assumé ce poste, ad intérim pour une période d'une année. Finalement, le Conseil municipal l'a nommée définitivement comme responsable du SSRN dès le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Mmes Isaline Gehret et Cécilia Tatone ont intégré le service social en tant qu'assistantes sociales, respectivement dès le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> février 2018. Mme Mélanie Duc a remplacé, dès le 1<sup>er</sup> juin 2018, Mme Vanessa Balmer qui a démissionné du poste de collaboratrice administrative pour le 31 mars 2018.

### Service de l'équipement

M. Sacha Bürki, employé attaché au téléseu, a donné sa démission pour fin 2018. Un télématicien a été engagé pour lui succéder. Il s'agit de M. Alain Gaberel, qui prendra ses quartiers le 7 janvier 2019.

Le Conseil municipal a décidé de réorganiser les services de l'équipement et de la gestion du territoire. Une des conséquences a été la résiliation du contrat de travail de M. Thierry Jacot, aide électricien et collaborateur technique des bâtiments communaux.

### Ecole à journée continue

Mme Anna Maria Prospero-Ratta a débuté le 20 août 2018 comme enseignante des devoirs surveillés. D'autre part, Mmes Martine Stauffer et Céliane Ramirez sont venues renforcer l'équipe éducative dès octobre 2018 sur la base d'un contrat à durée déterminée. Enfin, dès le mois d'août 2018, Mme Sarah Stauffer a intégré l'équipe de l'EJC, comme collaboratrice administrative, en remplacement de Mme Céline Racine, qui a quitté cette fonction au 31 juillet de cette année.

### Crèche Bidibule

Au 1<sup>er</sup> janvier 2018, la nouvelle directrice de la crèche, Mme Anne-Laure Buschini, a pris ses fonctions en même temps que Mme Delphine Dubois, qui a été confirmée à son poste d'éducatrice.

### Ecole primaire

Suite à la démission de MM. Thierry Fauque et Sylvain Menétrey, respectivement concierge principal et concierge à l'école primaire, deux personnes ont été nommées pour les remplacer à partir du 1<sup>er</sup> février 2019. Il s'agit de M. Pascal Muehlebach et de Mme Laetitia Gsteiger. Pour pallier le manque d'effectifs pendant la période transitoire, le Conseil municipal a pu compter sur le travail de MM. Yann Beyeler et Emmanouil Aimilios Perros, sur la base de contrats à durée déterminée. M. Marcel Stauffer, ancien concierge principal retraité, s'est mis volontiers à disposition pour également donner un coup de main sur la base d'un mandat.

### Centre d'animation de jeunesse

M. Martin Keller, animateur principal du CAJ, a décidé de prendre sa retraite anticipée au 31 décembre 2018, après quasi 17 ans de service. Le Conseil municipal a nommé M. Charles Hofer pour lui succéder.

### Formation professionnelle

Notre entreprise soutient activement la formation professionnelle initiale. Elle peut se targuer de compter plusieurs personnes en formation professionnelle, qu'elles soient apprenti/e de commerce, apprenties dans le domaine socio-éducatif (école à journée continue et crèche) ou encore stagiaire en maturité professionnelle commerciale.

Sur les six personnes actuellement en formation, cinq d'entre elles sont entrées en service en 2018. M. Karim Trad Saadi poursuit actuellement son stage en vue de l'obtention de la maturité professionnelle commerciale, alors que Mme Laurette Chouet effectue un apprentissage d'assistante socio-éducative auprès de la crèche municipale. M. Tim Bouverat a commencé son apprentissage d'employé de commerce et M. Joey Pappalardo a commencé le sien, en 2<sup>e</sup> année, auprès de l'EJC en tant qu'assistant socio-éducatif.

Au chapitre des départs, citons M. Aloïs Massari, qui a terminé son stage de maturité professionnelle, M. Maxime Cochet, qui a réussi son apprentissage de commerce, ainsi que Mme Julia Zingarelli, qui a mené à chef son apprentissage auprès de la crèche dans le domaine socio-éducatif. Mme Eden Danz et M. Maël Meyer, respectivement apprentie employée de commerce et apprenti assistant socio-éducatif, ont choisi d'arrêter leur apprentissage et de s'orienter vers une autre voie.

### Formation continue

Au chapitre de la formation continue, plusieurs collaboratrices et collaborateurs ont suivi durant cette année des cours professionnels spécifiques. Nous renonçons à citer les noms de toutes ces personnes, cela s'avérant un peu long et compliqué vu que tous n'ont pas suivi les mêmes cours.

## Quelques chiffres

En 2018, la Commune municipale de La Neuveville emploie 73 collaboratrices et collaborateurs, personnel en formation (apprentis et stagiaires) y compris. Ils se partagent 58,19 postes de travail. Il y a 38 femmes et 35 hommes. Ces personnes se répartissent en différents services comme suit :

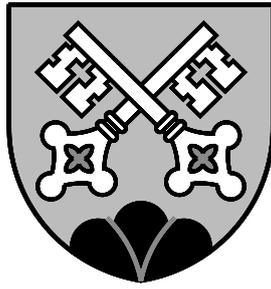
Localisation	Nombre de collaboratrices/teurs	EPT
Service présidentiel	2 hommes / 3 femmes = 5 personnes	4.50
Economie et finances	2 hommes / 3 femmes = 5 personnes	4.40
Gestion du territoire	1 homme / 2 femmes = 3 personnes	3.00
Equipement	5 hommes / 0 femme = 5 personnes	5.00
Voirie et TLN	8 hommes / 0 femme = 8 personnes	8.00
Service social régional	1 homme / 9 femmes = 9 personnes	7.80
Agence AVS régionale, caisse de compensation	0 homme / 2 femmes = 2 personnes	1.40
Concierges (tous services confondus)	8 hommes / 1 femme = 9 personnes	7.30
Centre d'animation de jeunesse	1 homme / 1 femme = 2 personnes	1.30
Crèche municipale Bidibule (y compris apprentis)	1 homme / 8 femmes = 9 personnes	7.45
Ecole à journée continue (y compris apprentis)	4 hommes / 8 femmes = 12 personnes	5.49
Ecoles primaire et secondaire, secrétariats	0 homme / 2 femmes = 2 personnes	0.55
Apprentis/es de commerce et mûrant/e prof. comm.	2 hommes / 0 femme = 2 personnes	2.00
<b>Totaux</b>	<b>73 personnes</b>	<b>58.19</b>

La Commune municipale de La Neuveville entretient des collaborations intercommunales avec les entités suivantes :

- AVS (agence régionale)
- SSRN (Service social régional La Neuveville)
- Syndicat du Service des eaux TLN
- CAJ (centre d'animation de jeunesse à l'usage de l'ancien district de la Neuveville)
- Syndicat du Collège secondaire
- SYTEN (syndicat du télé-réseau)
- SIEL (syndicat d'épuration des eaux)







# Département des affaires sociales

- Autorité sociale régionale de La Neuveville
- Service social régional de La Neuveville (SSRN)
- Agence AVS régionale de La Neuveville
- Office du travail
- Crèche municipale Bidibule

## **Autorité sociale régionale de La Neuveville**

Cette autorité est composée d'un représentant de chaque commune membre du Service social régional. Elle est présidée par le représentant de la commune-siège. Sa composition est la suivante :

Présidence : Mme Laure Glatz La Neuveville  
Membres : M. Troehler Raymond Commune mixte Plateau de Diesse  
Mme Botteron Christiane Nods  
Secrétaire : Mme Caroline Jean-Quartier La Neuveville

Cette commission s'est réunie à 5 reprises. Comme organe stratégique, elle s'est penchée sur les domaines suivants :

- Controlling de l'élaboration de droits de gage immobilier
- Collaboration avec l'APEA de Courtelary
- Financement, indemnisation des communes (OCInd) pour les prestations fournies (APEA)
- Bouclement des comptes et preuve du besoin 2018
- Départs et remplacements du personnel
- Problèmes divers de politique sociale

## **Service social régional de La Neuveville (SSRN)**

*(La Neuveville / Commune mixte de Plateau de Diesse / Nods)*

Pour cette année, la structure du personnel est la suivante :

- Un poste de direction à 50 % tenu par Mme Caroline Jean-Quartier ; des postes d'assistant/es social/es pour un total de 340 % postes, Caroline Jean-Quartier 50 %, Muriel Wenger 50 %, Mme Isaline Gehret 100 %, Mme Cécilia Tatone 60 % depuis début février 2018, Olivia Saucy 80 % jusqu'à fin avril, remplacée par M. Cyril Miserez 80 % du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre.
- Personnel administratif, M. Wehrli Patrick, comptabilité 100%, Mme Vanessa Balmer 50 % (jusqu'à fin avril) puis Mme Mélanie Duc 70 % (dès le 1<sup>er</sup> juin) secrétariat. Mme Maria Misa 50 % secrétariat et 30 % avance et recouvrement contributions d'entretien, Mme Chrystelle Baumann 50 % jusqu'à fin mars puis à 70 % révision APEA et gestion des frais médicaux.

Nombre de dossiers traités et répartition :

<b><u>Domaines</u></b>	<b><u>31.12.2018</u></b>
Aide matérielle (CSIAS)	202
Consultations préventives / aide à l'insertion	45
Mandats dans le domaine des APEA (CSS)	81
Tâches sur mandat d'une APEA (excepté art3, lit.b OCInd)	15
Surveillance enfants placés	1
<b>TOTAL</b>	<b>344</b>

### **Dépenses d'aide sociale**

1. Les charges se montent à CHF 3'759'759.57 et les revenus à CHF 1'133'439.45. La dépense est transmise à la Prévoyance sociale du canton de Berne pour être admise à la compensation des charges.
2. Mesures d'occupation pour personnes sans emploi, tributaires de l'aide sociale : au total, 21 personnes ont pris part à des mesures d'insertion (Service spécialisé pour l'insertion professionnelle / SSIP).
3. Contributions d'entretien pour enfants : au total notre service a versé des avances de contributions d'entretien à 13 enfants/adolescents, pour un montant de CHF 73'887.30 avec un revenu de CHF 25'919.00.

### **Dépenses APEA**

Frais de traitement APEA : CHF 347'250.-

## **Agence AVS Régionale de La Neuveville**

Préposée : Mme Christiane Troehler  
Suppléante : Mme Céline Conrad

L'Agence AVS régionale est dépendante de la caisse de compensation du canton de Berne, qui détermine ses tâches. Ces dernières sont réparties en deux secteurs principaux.

Cotisations :

Au 31 décembre 2018, le nombre d'assujettis cotisant à la Caisse de compensation du canton de Berne, pour notre agence, est de 1732 (indépendants, employeurs et non-actifs), ce qui représente autant de dossiers à gérer. La cotisation minimum annuelle est de CHF 478.- + frais de gestion 5%.

Les principales tâches journalières sont :

- Renseigner et préparer les dossiers de demande d'affiliation, contrôler que tous les documents, nécessaires à la caisse de compensation pour statuer, soient annexés. (90 nouveaux dossiers en 2018).
- Expliquer les décisions et les factures de cotisations.
- Contrôler les demandes d'APG militaire (100), allocations de maternité (13), allocations pour enfants (48).
- Faire le lien avec la caisse pour les modifications à apporter dans les dossiers (masse salariale des employeurs, revenu net d'indépendant, changement d'adresse, enregistrement, radiation, mutation d'employé, ainsi que tous changements relatifs aux allocations pour enfants ou de formation). Ce qui représente env. 800 avis de mutation.

En début d'année, nous devons veiller à recevoir les attestations de salaires et décomptes d'allocations familiales (506 envoyées par la caisse de compensation) pour nos dossiers d'affiliation employeurs, les contrôler, les enregistrer et les transmettre à la caisse, afin qu'elle puisse établir un décompte annuel final des cotisations paritaires. En cas de non réception dudit formulaire, suite au rappel et sommation, nous devons établir une attestation de remplacement (env. une dizaine par année).

Sur la base des avis de mutations du contrôle des habitants des communes de La Neuveville, Plateau de Diesse et Nods, nous envoyons environ une trentaine de lettres pour le « Splitting des revenus en cas de divorce, et une centaine de lettres pour le contrôle de la couverture AVS des nouveaux habitants.

Prestations :

Le nombre de rentiers AVS/AI se monte à env. 943 personnes, dont 95 personnes à l'AI (34 Plateau de Diesse + Nods), les bénéficiaires de prestations complémentaires sont au nombre de 458 personnes, ce qui équivaut à 401 dossiers (141 dossiers Plateau de Diesse + Nods). Le nombre de bénéficiaires d'allocations pour impotence ne peut plus être déterminé.

Dans ce domaine les principales tâches sont :

- Renseigner et donner les formulaires adéquats pour les demandes de prestations.
- Contrôler les demandes de rente AVS (48) et demande de calcul d'une rente future (32), AI (3), allocation pour impotence (10), bonifications pour tâches d'assistance (2), moyens auxiliaires (4) etc.) et les transmettre à la caisse à Berne, pour décision.
- Renseigner, constituer les dossiers de demande de prestation complémentaire, les enregistrer et les saisir dans le programme, établir un pré-calcul, puis transmettre le tout à la caisse pour décision (26 nouveaux dossiers dont 10 Plateau de Diesse et Nods). Dès l'établissement, contrôler et expliquer ces dernières aux bénéficiaires. (Les dossiers sont toujours plus complexes avec des donations avec constitution ou non d'usufruit, vente en viager etc.).
- Etablir périodiquement des révisions des dossiers (obligatoire tous les 4 ans) mais également en cas de changement dans la situation personnelle ou financière (env. 25 révisions périodiques par an + enregistrer les autres modifications dans 70 % des dossiers).
- Enregistrer les frais de maladie, sur la base des documents remis par les bénéficiaires de prestation complémentaire, dans le programme Nil+ (franchise/quote-part, transports, SMAD, dentiste, moyens auxiliaires etc.) et établir les décisions de remboursement (env. 1200 par année).

De plus en plus de personnes font une demande de prestation complémentaire, même celles qui bénéficient encore d'un montant conséquent d'épargne ou qui ont de très bonnes rentes. De plus, avec le vieillissement de nos bénéficiaires de prestations complémentaires, nous devons passer toujours plus de temps pour expliquer les courriers qu'ils reçoivent, les changements de procédure, réclamer des documents. En fin d'année une lettre est envoyée afin qu'ils nous remettent leur nouvelle police de primes de caisse maladie pour déterminer si un changement de caisse est nécessaire afin que leurs primes restent dans les limites PC (prime moyenne cantonale) ou encore pour qu'ils nous remettent les justificatifs des frais maladie devant encore leur être remboursés.

#### **Les montants des rentes en 2018, se présentaient comme suit :**

- La rente individuelle mensuelle pour une durée de cotisation complète varie entre CHF 1'175.- au minimum et CHF 2'350.- au maximum. Les rentes de couple s'élèvent à CHF 1'763.- au minimum et CHF 3'525.- au maximum par mois (soit le 150 % d'une rente simple max.).
- La rente AI pour une personne n'ayant jamais travaillé, lorsqu'elle atteint sa majorité, sera de CHF 1'567.-.
- L'âge ordinaire de la retraite est toujours fixé à 65 ans pour les hommes et 64 ans pour les femmes. Il est toutefois possible d'anticiper la rente d'un ou deux ans moyennant une réduction de 6,8 % pour 1 an et de 13,6 % pour 2 ans. A ce propos, une personne qui est au bénéfice de l'aide sociale à 62 ans pour les femmes et 63 ans pour les hommes doit demander sa rente AVS anticipée.
- L'ajournement quant à lui est possible de 1 an min. jusqu'à 5 ans max. et augmente le montant de la rente de 5,2 % (1 an), et progressivement jusqu'à 31,5 % (5 ans). Dès la période de 1 an min., l'assuré peut, à tout moment, demander la fin de l'ajournement.
- Les montants limites des « prestations complémentaires » pour les besoins vitaux s'élèvent à CHF 19'290.- pour une personne seule, à CHF 28'935.- pour les couples et à CHF 10'080.- pour les enfants et orphelins.
- Le forfait de caisse-maladie (région 2) pris en compte dans le calcul est de CHF 456.-/mois pour les adultes, CHF 430.- pour les jeunes adultes (entre 18 et 25 ans) et CHF 105.- pour les enfants.
- Les cotisations paritaires (AVS/AI/APG/AC) s'élèvent à 12,45 %.
- La « LPP » reste obligatoire à partir d'un salaire annuel de CHF 21'150.-.
- La nouvelle loi fédérale sur les Allocations familiales est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2009, instaurant un montant min. d'allocations pour enfants, par enfant, de CHF. 200.- (jusqu'à 16 ans) et d'allocations de formation de CHF 250.-. Les montants accordés par le canton de Berne sont de CHF 230.- pour l'allocation pour enfants et de CHF 290.- pour l'allocation de formation dès 16 ans. Les montants octroyés dans l'agriculture sont différents. Ils se montent à CHF 200.- (enfants jusqu'à 16 ans) et CHF 250.- (allocation de formation dès 16 ans) en région de plaine et à CHF 220.- (enfants jusqu'à 16 ans) et CHF 270.- (dès le mois qui suit le 16<sup>ème</sup> anniversaire) en région de montagne, soit pour les communes de Plateau de Diesse et Nods.

La cotisation à la caisse d'allocations familiales pour tous les employeurs et indépendants reste inchangée à 1.8 % en 2018.

## **Office du Travail**

L'évolution des demandeurs d'emplois pour la Commune de La Neuveville durant l'année 2018 a été la suivante :

<b><u>Mois</u></b>	<b><u>Nb demandeurs d'emplois/chômeurs inscrits</u></b>		
<i>Janvier</i>	<i>99 / 62</i>	<i>Juillet</i>	<i>85 / 54</i>
<i>Février</i>	<i>100 / 63</i>	<i>Août</i>	<i>88 / 57</i>
<i>Mars</i>	<i>96 / 62</i>	<i>Septembre</i>	<i>84 / 49</i>
<i>Avril</i>	<i>94 / 63</i>	<i>Octobre</i>	<i>89 / 51</i>
<i>Mai</i>	<i>89 / 61</i>	<i>Novembre</i>	<i>83 / 52</i>
<i>Juin</i>	<i>82 / 52</i>	<i>Décembre</i>	<i>82 / 51</i>

Notre bureau se charge également de l'organisation générale et des lettres d'invitation à la course annuelle des aînés de la Commune de La Neuveville.

## **Crèche Bidibule**

### Accueil et départ des enfants :

La crèche a accueilli plus d'une quarantaine d'enfants durant cette année. Le nombre total de places occupées est de 16,93. En fin d'année scolaire 2018, quinze enfants ont quitté la structure et huit nouveaux enfants figurant sur la liste d'attente ont commencé. D'autres enfants déjà inscrits ont également profité de ces départs pour augmenter leur temps de garde.

### Manifestations :

Comme chaque année, les départs des écoliers ont été célébrés par une sortie organisée durant le mois de juin. Les enfants, encadrés par une partie de l'équipe pédagogique, ont pris le train et sont allés au musée d'histoire naturelle de Neuchâtel.

Une belle fête est venue clore l'année 2018. Comme le veut la tradition, nous avons fêté Noël avec des chants et des poésies que les enfants ont fièrement présenté aux parents lors de l'apéro de fin d'année.

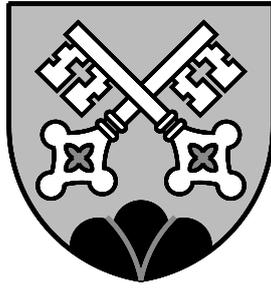
### Encadrement :

Au niveau du personnel éducatif, nous avons eu le plaisir d'accompagner notre apprentie de 3ème année jusqu'à l'obtention de son diplôme d'assistante socio-éducative. Elle a quitté la crèche fin juillet. Une nouvelle apprentie est venue compléter notre équipe au mois d'août. En début d'année, une directrice d'institution de l'enfance est rentrée en poste, à un taux de 80 %. L'équipe se compose comme suit : une directrice, quatre éducatrices de l'enfance, une assistante socio-éducative, trois apprentis et deux remplaçantes occasionnelles. Depuis le mois d'août le personnel de la crèche a un horaire fixe établi pour l'année scolaire.

Les nouvelles règles de fonctionnement de la crèche à l'usage des parents sont entrées en vigueur au 1<sup>er</sup> août 2018. Celles-ci apportent de la rigueur en ce qui concerne les inscriptions et les fréquentations de la crèche, mais également au niveau de la facturation. Cette dernière est maintenant divisée en douze mensualités équivalentes couvrant les quarante-huit semaines d'ouverture annuelle.

Durant l'année il y a eu passablement de changements dans l'aménagement de la crèche. Le mobilier et les jeux qui n'étaient pas adaptés ont été changés pour faire place à d'autres permettant de rendre les enfants plus autonomes. Nous avons également aménagé un coin de pause pour le personnel afin que celui-ci puisse prendre un temps à l'écart des groupes d'enfant. Une barrière encadrant la totalité du jardin de la crèche a été installée après l'été 2018.





# Département des finances

➤ Commission de l'économie et des finances

## **Commission de l'économie et des finances**

Présidence : M. Jean-Philippe Devaux, Conseiller municipal

Membres : Mme Denise Bloch  
M. Ralph Bourquin  
M. Alain Guillaume  
Mme Mondine Moeschler  
M. Christophe Nicolet  
M. Aurèle Schleppey

Secrétaire : M. Didier Honsberger, administrateur des finances

La commission a tenu cinq séances ordinaires, entre le 19 février et le 29 octobre 2018.

Le plan financier, catalogue des investissements 2019 - 2023 a été discuté et commenté, en collaboration avec le service des finances. Nous avons retiré les montants liés à la construction du chauffage à distance, ainsi que ceux du parking de la place de la gare et ses futurs bâtiments. Ces projets devront être réalisés par des prestataires externes et de ce fait ne devront pas être financés par la commune.

Notre catalogue montre nos divers travaux d'assainissement des canalisations et des routes, ainsi que le réaménagement du port de Chavannes pour un montant de CHF 120'000.- et CHF 500'000.- pour l'aménagement des rives de St-Joux, projet qui semble sur le point d'aboutir.

*Les objets suivants ont été discutés et préavisés :*

- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 288'000.- TTC pour l'assainissement de la station transformatrice « Liberté ».
- Demande d'un crédit d'engagement pluriannuel (2 ans) de CHF 364'000.- TTC pour l'assainissement de 2 stations transformatrices « Vichon » et « Plage » - Préavis favorable.
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 550'000.- TTC pour la réfection du chemin des Côtes Bugnot comprenant les infrastructures (conduites des eaux usées, réseau d'électricité et télé-réseau) – Préavis favorable.
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 470'000.- TTC pour le renforcement de l'infrastructure de transport de l'énergie électrique, l'assainissement de l'éclairage public et le renforcement du réseau multimédia dans le quartier des Celliers – Préavis favorable.
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 291'000.- TTC pour le rachat au Syndicat du Télé-réseau (Syten) de 572'584 mètres de fibres optiques sur le territoire communal. Lors de la dissolution de ce syndicat (31.12.2018) la part financière revenant à la commune devrait être de CHF 360'000.- et donc cette transaction laisserait un impact positif qui sera porté au fonds spécial destiné au maintien de la valeur (amortissement de notre réseau) – Préavis favorable.
- Demande d'un crédit d'engagement de CHF 91'000.- TTC pour le renforcement et l'amélioration de l'éclairage du carrefour Rue de la Gare – Place du Marché – Place de la Gare.
- Réponse à la motion « promouvoir les petits commerces ». La mise en place à la réponse de cette motion sera active dès le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Les nouveaux arrivants recevront des bons de CHF 50.- à CHF 100.- selon leurs statuts familiaux et les membres du Conseil Général toucheront leurs premiers CHF 100.- de jetons de présence en bons dès l'année 2019.
- Validation du règlement sur la gestion des fonds spéciaux « Don Ferdinand Schenk » et « donations et successions diverses ». Ces deux fonds ont été mis à contribution lors de l'exercice 2018 pour assainir le chalet des Rasses, pour construire une barrière de sécurité autour de l'aire de jeux extérieure et finalement pour l'achat d'une nouvelle place de jeux à l'école enfantine.

- Mise en place du contrôle interne (SCI). Notre système est entré en vigueur le 10 septembre 2018 et couvre les processus importants pour ses états financiers. Ces derniers sont les suivants :
  - Revenus et débiteurs
  - Achats et créanciers
  - Investissements et immobilisations
  - Salaires et charges sociales
  - Financiers et tenue de la comptabilité
  - Systèmes d'information comptable (IT)

Pour arriver à la mise en place de notre SCI, nous avons travaillé en étroite collaboration avec la société PWC. Nous avons suivi 9 ateliers de travail et environ 20 personnes au sein de notre administration ont été actives lors de ces processus.

Nous avons opté pour un suivi actif de la mise en place du SCI en deux phases :

- Walkthrough – contrôle de la bonne tenue de nos processus par les responsables des processus susmentionnés
- Testing – contrôle approfondi de nos processus par le biais de la société PWC
- Projet de mise en place d'une GED (Gestion électronique des documents) qui permettra dans un premier temps la gestion des factures fournisseurs et la gestion des fiches de salaire, ainsi que l'attestation annuelle de salaire. Ce système permettra la validation des factures fournisseurs via un processus de validation électronique et pourra aussi se faire à distance via un Smartphone. Ce projet vise une amélioration du flux de nos factures fournisseurs et de ce fait notre productivité. Nous espérons faire le Go-Live de ce projet à la fin du premier semestre 2019.

Les documents des comptes annuels ainsi que ceux des budgets et plans financiers peuvent être consultés en tout temps sur le site web de la Commune. Ils renseignent de façon détaillée sur la situation et les perspectives financières de la Commune.

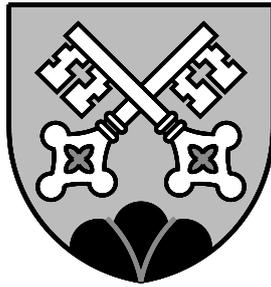
Durant l'année écoulée, le département des finances s'est occupé notamment de :

- Calcul des prix de l'électricité de l'année suivante afin de permettre une gestion optimale du service et répondre aux dispositions légales.
- Gestion commerciale de l'énergie électrique, stratégies d'achats, valorisation d'origine en collaboration avec SACEN SA et La CHARTE.
- Préparation, en collaboration avec les membres de La CHARTE, de la prise de position sur la révision de la LAPeL.
- Etablissement d'un concept de sécurité pour le service des ports.
- Assainissement des installations électriques et mises aux normes NIBT 2015 de 10 immeubles communaux (du camping à la gare marchandise en passant par la rte du Château 15).
- Initié le concept permettant la dissolution du SYTEN et assuré le traitement des documents et le suivi du processus de dissolution
- Assuré le suivi des garanties lié à la construction de l'école des Collonges.
- Le département des finances s'est également occupé du projet de la future rénovation de notre abri PC de la rue des Mornets. Les travaux pourraient commencer fin 2019.
- Changement de l'organisation du relevé des compteurs pour passer à un relevage annuel et donc une facture + 3 factures d'acompte. Ce changement permet une amélioration de la productivité et donc une économie de temps et d'argent.
- Développement de la gestion et comptabilisation des salaires. Depuis de nombreuses années la révision annuelle nous demande de gérer la répartition des charges sociales de façon précise et automatisée. Nous avons avec la collaboration de l'entreprise Prime et de son spécialiste des questions salariales mis en place la comptabilisation des charges en automatique par fonction.
- Revue du contrat Swisscom et obtention d'un rabais additionnel de 18% par rapport au passage sur VOIP

- La facturation de l'ensemble des recettes de la commune, à l'exception des impôts, est une tâche conséquente. L'encaissement et le contentieux demandent une gestion rigoureuse. La rigueur liée avec le sérieux du travail de nos collaborateurs porte ses fruits car le taux de rappel continue sa tendance à la baisse :
- 2016      14'651 factures pour 2'591 rappels, soit 17.7%
  - 2017      14'901 factures pour 2'101 rappels, soit 14.1%
  - 2018      14'595 factures pour 2'024 rappels, soit 13.9%







# Département de l'équipement

- Commission de l'équipement
- Sécurité électrique
- Service de l'électricité et éclairage public
- Eclairage architectural
- Service du réseau multimédia (téléréseau)
- Energies renouvelables
- Commission de l'énergie

## **Commission de l'équipement**

Présidence : M. Alain Binggeli

Membres : M. Paul Friedli  
M. Michaël Hofstetter  
M. Patrick Morand  
M. Giuseppe Olivieri  
M. Aurèle Schleppey  
M. Christophe Schori

Secrétaire : Mme Ana Calado

Ont également assisté à certaines séances MM J.-C. Scherler et D. Gerber

La commission de l'équipement, dans sa composition 2018, s'est réunie 5 fois pendant l'année.

Notre service est très fortement pénalisé depuis près de deux ans par les nombreuses absences (de longue durée) de deux collaborateurs atteints dans leur santé. Faire fonctionner un service (inclus service de garde 24/24) avec la moitié des collaborateurs représente un véritable défi.

## **Sécurité électrique**

- Informations sur l'audit des infrastructures électriques demandé par le Conseil municipal au service de l'équipement.

## **Service de l'électricité et éclairage public**

- Présentation et préavis favorable de la demande de crédit d'engagement pour l'assainissement de l'ensemble des réseaux au ch. des Côtes-Bugnot.
- Présentation et préavis favorable de la demande d'un crédit-cadre pluriannuel 2018-2019 pour l'assainissement des stations transformatrices « Vichon et Plage » ainsi que le remplacement de l'alimentation moyenne tension de la station « Plage ».
- Présentation et préavis favorable de la demande de crédit d'engagement pour l'assainissement de la station transformatrice « Liberté » et le remplacement de l'alimentation moyenne tension.
- Présentation et préavis favorable d'un crédit d'engagement pour le renforcement du secteur Celliers-Ruveau.
- Information sur la pré-étude du projet d'assainissement de l'ensemble des réseaux du quartier de Saint-Joux (réalisation probable dans les années 2020-2021).
- Information sur l'avancement des travaux d'assainissement de la station transformatrice « Liberté » et visite sur site.
- SmartMeter (système de relevé à distance pour les compteurs d'électricité).
- Information sur les travaux en cours les 18 avril et 14 novembre 2018.
- Information sur les prix 2019 de l'électricité.
- Présentation du catalogue des investissements et du budget 2018.

## **Eclairage architectural**

Présentation et préavis favorable au projet d'assainissement et de renforcement de l'éclairage du carrefour Place de la Gare - du Marché et de la rue de la Gare.

## **Service du réseau multimédia (télé-réseau)**

- Information sur les travaux en cours les 18 avril et 14 novembre 2018.
- Présentation et préavis favorable du projet de rachat de l'entier des fibres optiques des câbles sur sol communal au syndicat du télé-réseau (SYTEN).
- Information sur la réorganisation du service de l'équipement suite au départ du collaborateur du télé-réseau.
- Présentation et préavis favorable pour la conclusion d'un contrat de livraison de signaux numériques avec la société Vidéo 2000.
- Présentation et préavis favorable du contrat de location en faveur de la société Vidéo 2000 pour la mise à disposition de capacités de transit sur le sol communal.
- Présentation du catalogue des investissements et du budget 2018.

## **Energies renouvelables**

- Information sur la mise en autoconsommation des 6 bâtiments du site scolaire primaire après l'installation de la centrale photovoltaïque sur la toiture du bâtiment de l'EJC (Signolet 3) et visite sur site.
- Information sur la mise en service de la 1<sup>ère</sup> borne SMOTION PRIVATE au chemin du Vignoble 21 pour alimenter le véhicule utilitaire 100% électrique du service de l'équipement.

## **Commission de l'énergie (COMEN)**

Composition de la commission (non permanente) pour l'année 2018.

Présidence : M. Alain Binggeli

Membres : Mme Sanda. Orha  
M. Thierry Brodu  
M. Michaël Hofstetter  
M. Albrecht Ehrensperger  
M. Christophe Schori  
M. Daniel Müller

Secrétaire: M. Jean-Claude Scherler

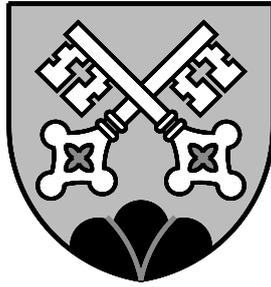
La commission a siégé une fois en 2018.

### Les principaux objets traités en 2018 :

- Information de la commission sur l'état d'avancement du plan d'aménagement local (PAL).
- Point de la situation sur l'éventuelle réalisation d'un chauffage à distance pour la vieille ville et environs (CADVVE) complété d'informations quant à un aménagement des places de la Gare et Marché permettant, entre autres, d'y loger la centrale de chauffage à plaquettes de bois.
- Informations sur l'avancement des projets cité de l'énergie et convention bernoise sur l'énergie de niveau III (BEaKom Niv III).
- Divers éléments liés à l'énergie.







# Département de la gestion du territoire

- Commission de la gestion du territoire
- Police des constructions
- Aménagement du territoire
- Travaux publics et projets communaux
- Service de la voirie
- Bâtiments communaux
- Déchetterie communale

## Commission de la gestion du territoire

Présidence :	M.	Christian Ferrier
Membres :	M.	Patrice a.Marca
	Mme	Odyle Andrey
	M.	Thierry Brodu
	M.	Michel Burdet
	M.	Jean-Pierre Latscha
	Mme	Véronique Stoepfer
Secrétaires :	Mmes	Océane Wicht et Julia Migliore
Responsable de la section de l'aménagement :	Mme	Christine Féver

### Permis de construire

La commission s'est réunie 7 fois durant l'année 2018 avec une participation des membres de 90 %. 89 permis de construire ont été traités par le service de la gestion du territoire et la Préfecture. Ci-dessous, la répartition de ces permis dans différentes catégories avec une comparaison par rapport aux chiffres des 5 années précédentes :

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
a) Petits permis de construire	5	7	2	2	6	<b>5</b>
b) Permis de construire	35	25	27	40	39	<b>54</b>
c) Permis de la Préfecture	5	12	21	10	10	<b>8</b>
d) Permis refusés par autorités, retirés par le requérant ou procédures encore en cours	15	18	15	16	12	<b>22</b>
Nombre de procédures au total	60	62	65	68	67	<b>89</b>

### Nature des permis traités (octroyés ET REFUSES/RETIREES)

a) Immeubles	5	e) Remplacement de fenêtres, réfections de façades et de toitures	27
b) Nouvelles maisons familiales (y compris démolition)	5	f) Remplacement de chauffages à mazout, installation de PAC	10
c) Usines, installations et bâtiments commerciaux et publics	1	h) Piscines, places, murs, couverts	9
d) Transformations de bâtiments	17	i) Divers	15

Nombre de projets

**89**

## Investissement dans les constructions

Il a été investi ou projeté d'investir dans la construction, tous maîtres d'ouvrages confondus et tous travaux confondus (nouvelles constructions, transformations, etc.), un montant estimé de :

2014	2015	2016	2017	2018
CHF 18'496'380.-	CHF 22'415'172.-	CHF 35'508'000.-	CHF 21'068'000.-	CHF 28'038'646.-

## Demandes préalables

- Construction d'une maison, à la rue des Mornets.
- Construction d'un immeuble sur la parcelle no 1312.
- Démolition de la maison existante et construction d'un immeuble en PPE de 5 appartements, au chemin des Lorettes 2.
- Rénovation d'une ferme à la Neuve Métairie.
- Agrandissement d'une maison familiale au chemin des Celliers 14
- Transformation d'une maison au chemin des rives
- Transformation d'une maison au chemin des rives
- Construction d'une maison familiale à la rue Montagu.

## Police des constructions

- Chemin des Marnins Construction d'une cabane sans autorisation.
- Chemin des Marnins Ouverture d'une fenêtre de toiture non-conforme.
- Chemin des Celliers Réalisation non-conformes au permis de construire octroyé.
- Chemin de St-joux Eléments non-conforme au permis de construire octroyé.
- Rue de la Tour Réalisation d'un doublage en bois sur la façade sans autorisation.
- Chavannes Mauvais entretien d'une maisonnette de vacances et de ses alentours.
- Venelles Fermeture en raison de chutes de pierres et rétablissement de l'état conforme à la loi.
- Contrôle final des constructions

## Aménagement du territoire

### Principales études

Le département de la gestion du territoire a travaillé sur l'ensemble de l'année 2018 sur plusieurs projets qui sont énumérés ci-dessous.

### Plans d'aménagement

#### **Plans de quartier**

- Etude du plan de quartier et plan d'équipement « Ruveau ».
- Projet de modification du plan de quartier « St-Joux ».
- Approbation de la modification mineure du plan de quartier « Les Plantes ».

#### **Aménagements**

- Projet de valorisation des places de la Gare et du Marché.
- Plan directeur intercommunal de réaffectation du tracé ferroviaire CFF La Neuveville-Douanne.
- Projet de zone 30 km/h sur l'ensemble du territoire – Extension secteur « Rousseau ».
- Plan de protection des rives La Neuveville-St-Joux (plan no 2), définition du tracé du chemin de rive.
- Plan de protection des rives Poudaille- Chavannes (plans nos 4 et 5), définition du tracé du chemin de rive.
- Projet d'équipement du chemin de Maupras.

## **Règlements**

- Procédure de révision du règlement de construction communal.
- Révision partielle du règlement des places de stationnement publiques et privés.

## **Plan de zones**

- Procédure de révision du plan de zone communal.
- Numérisation du plan de zones selon le modèle cantonal.
- Intégration de la carte des dangers dans le plan de zones communal.

## **Divers**

- Défense des intérêts de la commune dans le cadre du projet des CFF pour la construction du tunnel de Gléresse.
- Introduction du cadastre des restrictions de droit public à la propriété foncière (RDPPF).
- Elaboration d'un concept du mobilier urbain pour la vieille ville.
- Analyse des chutes de pierres et de blocs pour la paroi rocheuse qui s'étend du Schlossberg jusqu'au chemin du Tirage et établissement d'un planning d'intervention.

## **Travaux publics et projets communaux**

- Réalisation d'un projet de filets de protection contre les chutes de pierres au nord du chemin du Tirage.
- Réalisation de la mise en zone 30 et zone de rencontre du centre de la localité (y compris PGEE).
- Travaux d'investigation complémentaires de l'ancienne décharge de St-Joux.
- Curage des canalisations.
- Problématique de raccordement des privés au raccordement communal.
- Projet de réfection de la partie est du chemin des Côtes Bugnot.
- Projet de ralentisseur pour la mise en zone 30 km/h du chemin de St-Joux.
- Elaboration d'un projet de places de stationnement au chemin des Prés-Guëtins.
- Etablissement d'un catalogue de l'état des routes communales et élaboration d'un planning.
- Projet de mise en place de totems pour la zone 30 km/h et les zones de rencontre.
- Remplacement des conduites d'eaux usées et d'eau potable à la rue des Mornets.

## **Service de la voirie**

- Travaux réguliers d'entretien des routes communales.
- Travaux réguliers d'entretien des parcs et des quais.
- Nettoyage réguliers des venelles et ruisseaux.
- Entretien et réfection des places de jeux.
- Aménagement des sentiers pédestres.
- Mise en place du podium de la Zone piétonne, de signalisation routière, participation à l'organisation des manifestations (Zone piétonne, 1<sup>er</sup> août, Fête du vin, etc.).
- Entretien de la forêt des Larrus.
- Taille des arbres.
- Réparation du mobilier urbain suite aux déprédations.
- Contrôle des déversoirs d'orage.
- Achat de machines et d'outils pour améliorer le travail quotidien des employés.
- Aménagement des lisières pour favoriser la biodiversité en forêt sur la parcelle no 1480, propriété de la Municipalité.
- Rafranchissement du marquage au sol (places de parc, stops, etc.).
- Création d'une douche dans le dépôt de la voirie.
- Achat d'une saleuse.
- Remplacement des poubelles publiques.

## **Bâtiments communaux**

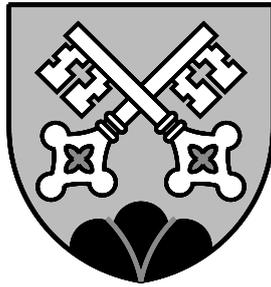
- Projet d'assainissement des toilettes publiques.
- Divers travaux d'entretien des bâtiments communaux.
- Réfection de la grande salle au 3<sup>ème</sup> étage de la Mairie.
- Demande de permis de construire pour le remplacement des portes de garages à la rue du Port 5.
- Mise à niveau des installations électriques des bâtiments communaux.
- Assainissement de l'isolation des façades et divers travaux d'aménagement intérieurs et extérieurs à l'école à journée continue Signal'air.
- Elaboration d'un planning concernant l'entretien des bâtiments communaux.

## **Déchetterie communale**

Un contrat pour l'exploitation de la déchetterie communale a été conclu avec l'entreprise Fischer Recycling Technology SA pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au 31 décembre 2020.

En raison de la faillite de l'entreprise Fischer Recycling Technology SA ce contrat a été rompu le 30 novembre 2018. Une solution transitoire a été mise en place et un nouveau concept d'exploitation est en cours d'élaboration.





# Département de l'instruction et de la jeunesse

- Commission de l'instruction et de la jeunesse
- Ecole enfantine et primaire
- Ecole à journée continue du Signol'Air (EJC)
- Centre d'animation jeunesse (CAJ-district)
- Communauté scolaire du Collège du district

## **Commission de l'instruction et de la jeunesse**

Présidence: Mme Isabelle Moeschler

Membres: Mme Geneviève a Marca  
Mme Tamara Michel  
Mme Maryse Müller  
Mme Anna Petrig  
M. Yann Chapuis  
M. Martin Daepf  
M. Mark Reinhard

Secrétaire: Mme Stéphanie Lopes

En 2018, la commission s'est réunie à 3 reprises, soit environ 3 à 5 heures de débats. Elle s'est occupée des affaires de l'école primaire et enfantine.

- Lors de chaque séance, les commissaires ont été informés des avancées du projet d'USINESONORE pour la fête de l'école.
- Le directeur a annoncé que M. S. Ménétrety quittait ses fonctions de concierge à la fin du mois de mai 2018.
- M. R. Fischer a informé les membres de la commission qu'il comptait prendre sa retraite à la fin de l'année scolaire 2018-2019. Il quittera donc son poste de directeur de l'école primaire et enfantine ainsi que son poste de directeur de l'école à journée continue.

## **Ecole primaire**

### Changements pédagogiques :

La collaboration entre le conseil de parents et le corps enseignant fonctionne bien.  
La médiatrice scolaire est intervenue à plusieurs reprises durant l'année 2018.

### Corps enseignant et personnel :

Le corps enseignant se compose de 31 personnes pour les 16 classes que compte l'école. Une secrétaire travaille à raison de 30% afin d'assurer les tâches de l'école primaire et enfantine ainsi que celles de la Commission « Instruction & Jeunesse ».

### Cours de perfectionnement :

En plus des cours de recyclage obligatoires, de nombreux enseignants suivent des cours de perfectionnement facultatifs, durant leur temps libre.

### Effectif des élèves :

Au 15 septembre 2018, l'école primaire et enfantine comptait un total de 287. Les élèves de l'école sont repartis en 16 classes.

### Passage au collège :

Le système d'orientation pour le collège a changé au mois d'août 2013. Dorénavant, les élèves sont orientés définitivement à la fin de l'année scolaire.

### Classe spéciale de la Communauté scolaire du Plateau de Diesse :

Trois élèves suivent actuellement les leçons dans la classe de soutien à raison de 4 matinées hebdomadaires.

### Cours d'éducation sexuelle :

Ces cours de 2 x 2 leçons ont été dispensés aux élèves de 6<sup>ème</sup> et 8<sup>ème</sup>.  
Tous les élèves concernés ont participé aux leçons.

### Contrôle médical :

Il a été effectué par M. le docteur Bernard Mosimann. Selon les nouvelles directives du canton, les élèves de 2<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année y ont été soumis.

### Contrôle dentaire :

Tous les élèves qui ne sont pas traités par un dentiste privé ont été soumis à un contrôle par le dentiste M. Ehle. L'organisation a été effectuée par Mme Daetwyler, qui a aussi supervisé le brossage des dents au fluor régulièrement fait dans toutes les classes.

### Contrôle des poux :

La semaine qui suit la rentrée des vacances d'automne et de printemps, des infirmières du service des soins à domicile contrôlent les cheveux de chaque enfant. Si des lentes sont remarquées, l'enfant rentre à la maison.

### Camps :

Tous les élèves ont pu participer à un camp de ski ou d'été :

Classe 3-4a	camp d'été aux Rasses
Classe 3-4b	camp d'été aux Rasses
Classe 3-4c	camp d'été aux Prés sur Lignères
Classe 3-4d	camp d'été à St-Sulpice
Classe 5a	camp d'été aux Rasses
Classe 5b	camp d'été au Bémont
Classe 6a	camp de ski aux Rasses
Classe 6b	camp d'été au Bémont
Classe 7a et 7b	camp de ski à Leysin
Classes 8a	camp de ski à Leysin
Classes 8b	camp de ski à Vercorin

Tous les élèves bénéficient d'un subside communal et, le cas échéant, d'un subside « famille nombreuse » prélevé sur le compte « vieux papier ».

### Informatique :

Chaque classe est équipée d'un ordinateur fixe et d'un portable. Les classes du nouveau bâtiment ont en plus, chacune un tableau interactif. Les classes de 7<sup>ème</sup> et 8<sup>ème</sup> sont équipées d'un beamer fixe au plafond. Dans le bâtiment de l'école enfantine, les deux classes possèdent également un beamer.

### Bâtiment des Collonges :

Les principaux acteurs de l'école (direction, enseignants, concierges) se sont plaints à plusieurs reprises auprès des autorités communales concernant les nombreux problèmes liés à la nouvelle construction (par exemple chaleur excessive dans les classes).

## **Ecole à journée continue du Signol'Air (EJC)**

### Buts de l'EJC :

L'EJC du Signol'air a entamé sa neuvième année de fonctionnement en août 2018, accueillant un nombre stable d'enfants.

La mission de l'EJC est d'accueillir les enfants avant et après la classe, d'assurer l'encadrement pendant le repas de midi, d'organiser des activités périscolaires en lien avec le développement de l'enfant et d'offrir un soutien aux devoirs scolaires.

### Encadrement :

L'encadrement est de qualité pédagogique élevée. L'équipe éducative, au nombre de 12 personnes, est constituée d'un directeur pédagogique à 20 %, de cinq assistant(e)s socio-éducatifs(-ves) dont trois sont occupés à 70%, une à 50% et une à 60% dans l'éducatif et 10% à la cuisine comme auxiliaire, de trois enseignantes à 13 %, d'un auxiliaire de restauration à 40 % dès le 1<sup>er</sup> août 2018, d'une secrétaire à 20%. Une seule et même personne occupe deux postes (auxiliaire de cuisine et assistante éducative). Notre apprenti a mis fin à son contrat pour fin août 2018 et un nouvel apprenti a rejoint l'équipe pour une durée de deux ans.

Les repas sont toujours assurés par l'équipe de cuisine du Home Montagu et l'entretien du bâtiment par les concierges de l'école primaire.

#### Effectif des enfants :

L'EJC du Signol'air accueille les enfants d'environ 90 familles neuvevilloises.

Six enfants demandent un encadrement éducatif spécifique.

#### Nombre de repas distribués :

Quelques 170 repas sont en moyenne servis hebdomadairement.

#### Devoirs surveillés :

Dès la rentrée scolaire 2018/2019, près de 30 enfants se sont inscrits aux devoirs surveillés qui ont lieu les lundis, mardis et jeudis pendant toute l'année scolaire et qui sont dispensés par trois enseignantes.

#### Activités :

L'équipe éducative de l'EJC met en place tout au long de l'année scolaire des ateliers récréatifs favorisant la découverte et la curiosité de l'enfant, des animations pédagogiques renforçant les apprentissages scolaires, l'aménagement d'espaces ludiques permettant les interactions sociales, des temps de sortie pour développer la connaissance de l'environnement.

En outre, pour marquer la fin de l'année scolaire 2017-2018, une fête a été organisée autour du thème du cirque.

### **Centre d'animation (CAJ-district)**

Nous avons observé une forte baisse de fréquentation en mai et juin. En fait nous avons assisté à un vrai changement générationnel. Les usagers ayant entre 17 et 18 ans se sont peu à peu détachés du CAJ alors que les plus jeunes sont venus heureusement en nombre à la rentrée scolaire. Le renouveau s'est ainsi effectué de manière naturelle ce qui nous a réjoui.

Le CAJ a été ouvert en continu durant toutes les vacances scolaires.

Les activités de cette année ont eu un indéniable succès. Nous avons battu des records de participation. Il est à relever qu'une importante frange de jeunes participent à des activités du CAJ sans forcément venir lors des permanences. Nos activités intéressent et mobilisent autant les filles que les garçons, en fonction de leurs intérêts particuliers.

Dans le domaine spécifique de la prévention, nous avons organisé cette année :

- Une sortie karting à Payerne dans le cadre d'un programme de prévention routière, intitulé « Fast and Furious », qui a motivé environ une dizaine de jeunes.
- La traditionnelle soirée after-promos en collaboration avec le Conseil des parents pour tous les jeunes terminant leur scolarité obligatoire.
- La prévention mobile lors de la Fête du Vin avec une participation active d'une dizaine de jeunes plutôt motivés.
- Un soutien sous forme de sponsoring pour l'organisation du Maracana à St-Joux lors de la Coupe du Monde de football.

De nombreuses sorties ont ponctué l'année écoulée telles que :

- Deux sorties « Escape-room » à La Chaux de Fonds et Gampelen qui ont intéressé plus de 20 participants.
- L'incontournable sortie à Europa-Park qui a rassemblé plus de 50 jeunes durant les vacances de printemps et d'automne.
- Une sortie « Laser-Game » à St-Blaise avec la participation d'une vingtaine de jeunes.
- Un CAJ-Lanta, sorte de défi, qui a intéressé un groupe de plus jeunes.

Plusieurs anniversaires ont été organisés par les jeunes eux-mêmes, au CAJ, durant cette année. Le calendrier de l'Avent a également rencontré un franc succès.

The Beach, la présence des animateurs et l'animation nautique à St-Joux, durant les 6 semaines des vacances d'été, a été à nouveau un des points forts des animations out-doors du CAJ. Il faut rappeler que nous avons pu profiter de conditions météo exceptionnelles.

70 à 80 jeunes ont pu bénéficier d'une proposition d'animation nautique du CAJ. Les jeunes ont aimé tester différents sports tels que le canoé-kayak, la stand-up paddle, le wakeboard, le ski nautique ou encore la bouée. L'été à St-Joux est devenu indéniablement un temps et un lieu particulièrement prisés par les jeunes ne pouvant pas forcément partir durant toutes les vacances. Plusieurs d'entre eux nous ont également prêté main forte pour ce travail exposé aux aléas climatiques et très exigeants d'un point de vue sécuritaire.

A relever que nous n'avons fort heureusement déploré aucun incident, ni au cours de toutes ces sorties et animations, ni aux alentours du périmètre de la Gare.

## **Communauté scolaire du Collège du district**

### Autorités scolaires

#### La commission scolaire :

Présidence :	Mme Isabelle Moeschler	La Neuveville
Vice- Présidence :	M. Ulrich Knuchel	Plateau de Diesse
Membres :	M. Raymond Troehler	Plateau de Diesse
	▪ Mme Alexia Lecomte	Plateau de Diesse
	▪ Mme Maryse Müller	La Neuveville
	▪ Mme Catherine Favre	Plateau de Diesse
	▪ M. Jean-Steve Meia	La Neuveville
	▪ M. Jean-Pierre Kunz	La Neuveville
	▪ Mme Christiane Botteron	Nods
La secrétaire :	Mme Sarah Stauffer	Nods
Le caissier :	M. Raymond Rollier	La Neuveville
Remplacé le 1 <sup>er</sup> novembre 2017 par	M. Didier Honsberger	

#### Les vérificateurs des comptes :

Remplacés par l'entreprise Soresa.

#### Le personnel enseignant :

▪ Monsieur Christophe Gutzwiller	Littéraire	Directeur
▪ Monsieur Jacques Diacon	Scientifique	Vice-directeur
▪ Madame Anne Baeriswyl	Scientifique	
▪ Monsieur Joël Bélizaire	Scientifique	
▪ Monsieur Kevin Boder	Travaux manuels	
▪ Monsieur Cyril Borel	Enseignant secondaire	
▪ Madame Céline Frick	Littéraire / médiatrice	
▪ Madame Juliane Gyger	Enseignante spécialisée	
▪ Madame Stéphanie Jeannerat	Littéraire	
▪ Monsieur David Kohli	Travaux manuels	
▪ Monsieur Pierre Lugin	Littéraire	
▪ Monsieur Cédric Magnin	Généraliste	



- 1 gymnase à Brigue
- 18 gymnases
- 1 gymnase bilingue
- 5 ESC La Neuveville
- 4 Ceff Saint-Imier
- 1 Lycée technique Bienne
- 1 ESC BFB Bienne
- 3 EMSP Moutier
- 1 Ecole supérieure de Numa-Droz Neuchâtel
- 1 Ecole d'arts visuels Bienne
- 2 CPLN Neuchâtel
- 2 12 e années APP Plus Bienne
- 3 12 e années APP Bienne
- 1 Ecole d'arts, interactive media designer, La Chaux-de-Fonds
- 1 séjour linguistique en Angleterre puis en Allemagne
- 1 engagement dans une entreprise de sécurité et circulation
- 1 Ceras à Tavannes

#### L'information professionnelle dans l'école :

Elle a été assurée par Mme Sunier (élèves de la section G) et par M. Schweingruber (élèves des sections P et M).

En plus de leur tâche d'information, les deux responsables ont organisé les stages, les visites d'entreprises et avec les 9<sup>ème</sup> la visite de l'OP.

Madame Bueno, conseillère en orientation professionnelle, est venue s'entretenir avec les élèves et les parents de 10<sup>ème</sup> et les élèves de 11<sup>ème</sup> année.

Une visite de l'hôpital de Moutier a été effectuée.

#### Les promotions :

##### *1<sup>er</sup> semestre*

Parmi les 165 élèves du Collège évalués à la fin du 1<sup>er</sup> semestre, on a enregistré :

- 4 progressions d'un niveau
- 11 descentes d'un niveau
- 155 élèves ont rempli les conditions d'orientation
- 10 élèves ne les ont pas remplies
- 0 élève a été promu dans une section supérieure
- 1 élève a été rétrogradé dans une section inférieure

##### *2<sup>ème</sup> semestre*

Parmi les 165 élèves du Collège évalués à la fin du 2<sup>e</sup> semestre, on a enregistré :

- 3 progressions d'un niveau
- 4 descentes d'un niveau
- 149 élèves ont rempli les conditions d'orientation
- 16 élèves ne les ont pas remplies
- 1 élève a été promu dans une section supérieure
- 6 élèves ont été rétrogradés dans une section inférieure

## Les admissions des 9èmes :

### **Répartition par classes**

Section prégymnasiale (P) : 28

Section moderne (M) : 26

Section générale (G) : 13

### **Répartition par niveaux**

	Français			Allemand			Mathématiques		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Nombre d'élèves	28	28	11	29	18	20	28	25	14

32 changements de niveau et de section vers le haut ou vers le bas entre février et juin.

### Les contacts avec les parents :

Comme chaque année, les parents ont été invités à des séances d'information qui se sont déroulées par degrés et par classes en septembre 2017. Les parents et les maîtres de classe ont pu y échanger leurs points de vue et les parents ont pu s'entretenir individuellement avec certains maîtres de branche.

Les maîtres de classe ont proposé des entretiens avec les parents au cours de l'année.

Une séance a été spécialement organisée à l'intention des parents des élèves de 10<sup>ème</sup> année par les deux responsables de l'information professionnelle.

De nombreux autres entretiens ont eu lieu au cours de l'année scolaire pour résoudre des problèmes scolaires ponctuels, soit à la demande des parents, soit à celle des enseignants.

Pour permettre aux parents des élèves de 8<sup>e</sup> de faire connaissance avec le Collège, une séance d'information a été organisée en juin.

### La médiation :

Les médiatrices Mesdames Céline Frick et Isabelle Membrez ont fonctionné durant cette année scolaire 2017-2018.

### *Organisation :*

Les pourcentages attribués par la DIP pour la médiation scolaire ont été largement utilisés à raison de deux heures fixes chaque semaine et de nombreux entretiens tout au long de la semaine, en fonction des arrivées de cas.

### *Collaboration :*

La collaboration avec la direction ainsi qu'avec les collègues a été bonne. Celle avec le réseau social (psychologues, le SPE, office des tutelles, planning familial, Santé bernoise, police cantonale, foyer Allalin, autres médiateurs) fonctionne bien.

### *Locaux :*

La salle de classe attribuée à la médiation permet de rencontrer les élèves dans des conditions optimales.

### *Présentation :*

Les parents des élèves de 8<sup>e</sup> année ont fait la connaissance de Madame Membrez lors de la soirée d'information du mois de juin. Madame Frick n'a pas pu être présente car elle avait la cérémonie de clôture de sa formation ce même soir. Elle a brillamment réussi cette formation, bravo à elle. Dans les classes de 9<sup>e</sup>, les médiatrices ont fait une présentation complète de ce qu'est la médiation. Elles ont également projeté le court-métrage "Les claques" afin de prévenir les problèmes de harcèlement.

Dans les classes de 10e et 11e, Madame Membrez a rappelé les avantages de la médiation et encouragé les élèves à demander de l'aide sans attendre.

*Cas rencontrés :*

Les cas de médiation ont été très divers. Les disputes entre élèves restent les plus nombreuses. Certains élèves ont simplement envie de parler de ce qu'ils vivent à la maison ou du mal-être qu'ils ressentent. Une médiation de classe a eu lieu. Un élève a été accusé de vol. Un élève est amoureux d'un copain de classe. Deux élèves ont des soucis liés à leur alimentation. Des élèves viennent parler de leurs soucis avec leurs enseignants. Un problème en lien avec une photo sur Internet est également discuté.

Au total, environ 140 entretiens ont eu lieu.

Les médiatrices remercient tous leurs collègues qui ont été très indulgents et compréhensifs lorsqu'elles venaient les déranger durant les leçons pour parler aux élèves. Il n'a malheureusement pas toujours été possible de les informer à temps d'une médiation durant les leçons. Elles tiennent ici à s'excuser pour les dérangements occasionnés.

*Ressources :*

Sept rencontres de supervision entre les médiateurs et une psychologue ont eu lieu.

*Nbre d'élèves :*

Environ un tiers des élèves du Collège ont participé au minimum une fois à une rencontre avec les médiatrices.

*Prévention :*

- |       |  |
|-------|--|
| 9e :  | Harcèlement, court-métrage "Les Claques"<br>Fumée (film « A pleins poumons ») en leçon de FG<br>Pédo-criminalité sur Internet par la police cantonale<br>Diversités sexuelles par Santé bernoise (association pour l'éducation sexuelle à l'école) |
| 10e : | Violence et harcèlement, Film "Le silence de la peur" et le court métrage "Fais passer".   |
| 11e : | Prévention de l'alcoolisme par AA (Alcooliques anonymes)<br>Information sexuelle par Santé bernoise et visite du Centre de Planning familial de Bienne (21 élèves volontaires sous la responsabilité de Mmes Baeriswyl et Rossel).                 |

Réseau Ecole en Santé :

Bilan du questionnaire passé aux élèves sur l'exposition de l'homophobie.

Mise sur pied d'un PES le 15 novembre 2017 avec Monsieur Jürg Bichsel sur le thème de la gestion d'entretiens difficiles.

Mise en place du pédago-lunch sur le thème de la gestion de l'indiscipline, échanges de pratiques.

Le Conseil des Parents :

Pour sa 18e année d'existence, le Conseil des Parents a été présidé par Madame Florence Dubois.

Ses membres ont profité des séances de parents pour procéder à l'élection d'un représentant et d'un suppléant par classe qui ont constitué le Conseil des Parents pour l'année scolaire 2017-2018.

Le Conseil des Parents s'est réuni à 5 reprises pendant cette année scolaire.

- Il a désigné les personnes chargées de présenter le Conseil des Parents lors des séances de 9e, 10e et 11e convoquées par le Collège.

- Il a été régulièrement informé de la vie de l'école par le directeur.
- Il a décidé d'ouvrir pour les 10<sup>ème</sup> fois un stand à la fête du vin 2017 pour le financement des camps de 11<sup>ème</sup> année (petits-déjeuners du dimanche matin).
- Le CdP a mis sur pied une nouvelle organisation pour "l'after-promotion".
- Le CdP a permis par son encadrement la mise sur pied de la 3<sup>ème</sup> exposition des Projets individuels.
- Le CdP a invité la police à l'assemblée de parents de 9<sup>ème</sup> et 10<sup>ème</sup> avec le thème : « Pédocriminalité sur Internet ».
- Renouvellement à la Commission scolaire : M. Y. Schneeberger.

#### Services d'hygiène

Rapport du Dr Dominique Leibbrandt, médecin scolaire.

#### Service médical scolaire :

Les examens scolaires ont eu lieu auprès des 3 classes de 10<sup>ème</sup>, à 2 dates différentes en début d'année 2017.

35 élèves ont été contrôlés selon les directives de médecine scolaire du canton de Berne.

#### Vaccinations :

Nous avons effectué des vaccinations au mois de mai. En novembre, nous effectuerons les rappels.

Comme l'année passée, il n'y a pas eu d'incident spécial ni d'infection spécifique ni d'épidémies de poux.

#### Le dentiste scolaire :

Dr Marc Ehle

(Rapport de Monsieur Pierre Lugin, responsable du service dentaire)

Le contrôle dentaire annuel a eu lieu le 14 novembre 2017.

Les 6 brossages au fluor ont été régulièrement effectués dans toutes les classes.

31 janvier 2018, leçons d'information sur le brossage en 9<sup>e</sup> et de prophylaxie dentaire en 10<sup>e</sup> ont été données par Madame Céline Oppliger, hygiéniste dentaire.

#### Culture, Loisirs et Sport :

##### *Spectacles, conférences et concours*

- Le médiateur de bus est passé le 18 août 2017 au Collège.
- Santé bernoise est passée les 28 et 31 août 2017.
- La journée du lait 7 novembre 2017 a été fêtée par une distribution de lait à la pause.
- Le concours des jeux mathématiques a été organisé en décembre.
- Les 11PM1 et 11PM2 ont participé au concours « Mathématiques sans frontières » sous la direction de M. Diacon et Mme Moix Colbois.
- Prévention « Diversités sexuelles » en 9<sup>e</sup>, les 5 et le 11 juin 2018.
- Prévention 9<sup>e</sup>, visite d'une psychologue et de la police 8 juin 2018.
- Prévention sur l'alcoolisme, 30 mai 2018.
- 2 élèves ont participé à la finale suisse en mai 2018 des Jeux Mathématiques et logiques.
- La chorale s'est produite sous la direction de Mme Tschanz, le 24 mai 2018 à la salle du Cheval blanc à Lamboing.
- Monsieur Diacon a mis sur pied un moment musical consacré au 20<sup>e</sup> anniversaire des droits de l'enfant. Les 400 élèves de l'école secondaire et de l'école primaire ont chanté sous la direction de Marie-Aurélie Tschanz.
- Les TPS ont visité l'atelier de taxidermie du Musée de Neuchâtel.
- Exposition des Projets individuels le 14 juin 2018.

##### *Les sports et les excursions*

- Matches de volleyball, de basket et de unihockey maîtres-élèves.
- Journée de jeux de Saint-Joux a été partiellement annulée en raison de la météo.

- Différentes visites culturelles avec les 9<sup>e</sup> et les 10<sup>e</sup>.
- Excursion pédestre au bord du lac de Biene.

#### Divers

- Plusieurs classes de français ont visité la Bibliothèque des Jeunes.
- 46 élèves de 9<sup>e</sup> sur 59 ont participé à la journée « Futur en tous genres », organisée pour leur permettre de suivre un métier du sexe opposé pendant une journée dans leur travail le 9 novembre 2017.
- De nombreuses activités, organisées par les élèves de 11<sup>e</sup> ont eu lieu en marge de l'école pour financer les camps de fin d'année : ventes de pâtisseries et d'objets artisanaux, lavage de voitures, vente de roses....
- Visite du CEFF, 16 novembre 2017, 20 élèves.
- Rencontre des 11PM2 avec une classe de Soleure le 15 mars 2018.
- Les 10<sup>e</sup> ont visionné un film sur le racisme proposé par PROPAJ.

#### Les camps de ski :

Ils ont eu lieu du 12 au 16 février 2018:

11PM1, 11PM2, 11MG	Morgins
10PM1, 10MG	Verbier
10PM2	Mürren
9PM1	Saas-Grund
9PM2, 9MG	Leysin

153 élèves ont participé aux camps, 11 sont venus à l'école et ont pratiqué des activités spéciales ou sont allés en stage professionnel.

Total des dépenses (avec indemnités moniteurs J+S)	54'176.10
Total des encaissements (avec subv. J+S)	37'024.-
Prix moyen par élève	354.09
Prix demandé aux élèves	210.-
Subventions communales	17'152.10

Les demandes de réductions présentées par les parents se montent à CHF 265.-.

La commission a d'ores et déjà décidé de reconduire les camps dans toutes les classes en 2019.

#### Les camps d'été de 11<sup>e</sup> année

11PM1 :	Milan	Mme Frick et M. Lugin
11PM2 :	Ténéro	Mme Membrez et M. Bélizaire
11MG :	Strasbourg	Mme Sunier et M. Schweingruber

Classes	Effectif	Coût	Prix p. élève
11PM1	18	6224,05	345.78
11PM2	18	5923	329.05
11MG	17	7341.35	431.84
Totaux	53	19488,40	367.70

Il est prévu que l'école subventionne ces camps à raison de CHF 40.- par élève. Avec le concept de remboursement des élèves arrêté en 2013 permettant, lorsque la participation financière des parents est particulièrement basse, le soutien effectif de l'école correspond à CHF 1'587.60 (CHF 29.95 par élève).

A noter donc que de leur côté, les élèves ont contribué au financement de leur camp à hauteur de CHF 15'075.80 (CHF 284.- par élève) par des ventes, en servant et confectionnant le petit déjeuner à la fête du vin, en allant débarder un après-midi, vente de roses, stands de ventes etc.. Ce résultat est tout simplement remarquable et couvre les trois quarts du coût total.

Remarque : en 11MG, le prix de CHF 380.- par élève a été dépassé. Explications : en 11MG, 3 élèves n'ont pas été autorisés à participer.

#### La commission scolaire :

S'est réunie à 6 reprises durant l'année scolaire et a accepté à l'unanimité :

- Le procès-verbal du 27 juin 2017.
- Le budget 2018.
- Les comptes de camps d'été 2017.
- Rapport annuel 2016-2017.
- L'offre de Soresa.
- Le formulaire 19bis de 9 classes en 2018.
- Le procès-verbal du 30 août 2017.
- Une formation continue pour Mme Stauffer.
- L'exclusion d'un élève pour 12 semaines.
- Le procès-verbal du 8 novembre 2017.
- Une lettre pour un futur élève 12<sup>e</sup> perturbateur.
- Le procès-verbal du 24 janvier 2018.
- Les camps de ski 2018.
- Les comptes, la répartition et le bilan 2017.
- La répartition des leçons pour le canton.
- L'offre actuelle pour les camps de ski.
- La tenue des camps d'été de 11<sup>e</sup>.
- L'achat d'un défibrillateur pour la halle de gymnastique.
- L'attribution des congés 2018-2019.
- Le procès-verbal du 7 mars 2018.
- L'engagement d'une nouvelle enseignante.
- Les comptes de camps de ski 2018.
- La répartition des leçons entre Mme Noirjean et Mme Gyger.
- Engagement indéterminé de deux enseignantes avec condition.
- Engagements déterminés de plusieurs enseignants.
- Le prix de l'électricité facturé à M. Lachat.
- Le procès-verbal du 25 avril et du bureau du 16 mai 2018.
- Horaire des leçons 2018.
- L'abattage d'un arbre.
- La somme de CHF 25'000.- pour effectuer les travaux d'une séparation d'une classe.
- Le budget TM de CHF 40'000.-, sous réserve du problème de la ventilation.
- Le plan de séances 2018-2019.
- Un avis de détresse pour une élève.

#### Les comptes 2016

Ils ont été établis par M. R. Rollier, caissier de la Communauté scolaire du Collège du District.

Total des charges à répartir : CHF 386'852.30.

*Répartition entre les communes :*

Communes	Comptes 2016	Budget 2016
La Neuveville	253'135.90	338'294.70
Nods	37'758.35	72'234.30
Plateau de Diesse	95'958.05	199'183.00
Totaux	386'852.30	609'712.00

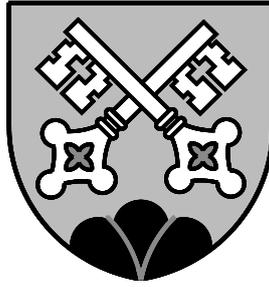
Ils ont été établis par M. R. Rollier, caissier de la Communauté scolaire du Collège du District.

Total des traitements des enseignants à répartir : CHF1'240'920.40

Communes	Comptes 2016	Budget 2016
La Neuveville	686'798.70	639'411.80
Nods	163'895.15	147'064.70
Plateau de Diesse	390'226.55	409'223.50
Totaux	1'240'920.40	1'197'700.00







# Département des loisirs

- Commission des loisirs
- Service des ports communaux
- Bibliothèque
- Ludothèque

## Commission des loisirs

Présidence : M. Andrea Olivieri, conseiller municipal

Membres : Mme Monique Chevailler  
Mme Stéphanie Lopes  
Mme Céleste Wingo  
M. Virginien Perrenoud  
M. Stéphane Weber  
M. Claude Hübscher

Secrétaire : Mme Mélanie Schleiffer

La commission des loisirs s'est réunie 6 fois durant l'année 2018. Elle a étudié divers dossiers et a donné plusieurs préavis au Conseil municipal.

### Décisions de la commission des loisirs

- Fête de Lutte du Jura bernois 2018 – demande subvention 90e fête de lutte du Jura bernois - décision
- La Tschuni-clique – demande de soutien financier Société de Musique L'Harmonie – demande de soutien financier - décision
- Société des peintres et sculpteurs jurassiens – demande de soutien financier - décision
- Association jeunesse & camps – demande de soutien financier - décision
- RJB – demande de soutien financier - décision
- Fête jurassienne de musique – demande de soutien financier - décision
- L'Harmonie Prêles – demande de soutien financier - décision
- René Koelliker – demande de soutien financier - décision
- Junior Days – demande de soutien financier - décision
- Chasse aux œufs 2018 – demande de soutien financier – décision
- Association Lucifest - demande autorisation pour une soirée publique le 24 mars 2018 – décision
- Reto Weber – tournée mondiale 2018 – demande de soutien financier - décision
- Journée gym hommes et seniors – demande de soutien financier - décision
- FSG – Triathlon 2018 - décision
- Giron Jurassien des clubs de sports de neige – demande de soutien financier - décision
- Les Joutes intercommunales 2018 – demande de soutien financier et participation aux Joutes - décision
- Municipalité de Reconvilier, foire de Chaidon – demande de soutien financier – décision
- Passeport-vacances du Jura bernois – demande de soutien financier - décision
- Fondation Théodora – demande de soutien financier - décision
- Suisse Rando – demande de soutien financier - décision
- Clique les Boutentrins – demande de soutien financier - décision
- Ciné 2520, location chaises – Open air 2018 - demande de soutien financier - décision
- Lanterne magique – demande de soutien financier - décision
- Projet « ça me dit en marche » - décision
- Course de la solidarité – demande de soutien financier - décision
- TheaterErschaffen Adam&Eva – demande autorisation stationnement car postal - décision
- FCLNL – demande soutien financier camp des juniors - décision
- Trivapor – carte de membre - décision
- John Ebbut – projet Tour Carrée 500 ans – participation - décision
- P. Englert et M. Fraile – demande soutien financier - voyage humanitaire - décision
- Association jurassienne d'émulation section La Neuveville – demande de soutien financier - décision
- Marey – demande soutien financier tournée 2018 - décision
- Mémoires d'ici – demande soutien financier - décision
- Revue sportive 2018-2019 – suite à donner - décision
- Abbaye de Bellelay – demande soutien financier - décision
- Chœur Yaroslavl – demande de soutien financier - décision
- RJB – demande de soutien financier - décision

- Société jurassienne d'émulation – demande de subvention - décision
- Art Dialog – demande subvention complémentaire 2019 - décision
- Musica Mondo Concerts & Dégustation 2019 – demande de subvention - décision
- ça me dit en marche 2019 – participation - décision
- Art Dialogue – demande de soutien complémentaire 2019 - décision
- Ecole de cirque – demande de subvention - décision
- Anniversaire de la journée mondiale de SIDA – demande de subvention - décision
- Betty Imer – demande de subvention- publication œuvres de son fils Raphaël - décision
- Damien Wenger – demande de subvention 2019 - décision
- Musée de La Neuveville – demande de subvention 2019 - décision
- Agenda marché 2019 – décision

#### Préavis de la commission des loisirs au Conseil municipal

- FCLNL - préavis favorable au Conseil municipal quant à la requête du FC La Neuveville-Lamboing pour la demande de subvention pour l'achat de deux bus ;
- Sentier des Huguenots et des Vaudois du Piémont – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de soutien financier ;
- Patrick Perret – projet voyage La Neuveville – Shanghai en quadbike – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de soutien financier ;
- Pumptrack – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de soutien financier ;
- Phanee de Pool – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de soutien financier ;
- CAN – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de subvention ;
- Fondation Gobat – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande soutien financier ;
- Course de la solidarité 2018 – préavis favorable au Conseil municipal pour une demande de soutien financier pour le balisage permanent ;
- Café-théâtre de la Tour de Rive – préavis favorable pour une demande de soutien financier pour les 25 ans de création ;
- Festival Boogie woogie 2019 – préavis favorable au Conseil municipal pour un soutien financier ;
- Le couple d'artistes Perdretti - préavis favorable au Conseil municipal pour un soutien financier pour un projet de film.

#### Marchés artisanaux

La commission des loisirs a mis sur pied trois marchés artisanaux. Le marché printanier ainsi que celui d'automne se dérouleront en vieille ville tandis que le marché estival aura lieu au quai Maurice Moeckli. Ces marchés ont fait connaître notre cité médiévale à l'extérieur et attiré un grand public grâce à sa quarantaine de stands et à ses animations. Les restaurateurs et magasins ont pu bénéficier de la présence de ces chaland.

Le groupe Batucada, danses et percussions brésiliennes ainsi que l'animation bricolages pour les enfants ont fait sensation lors du marché estival.

Le pianiste Nicolas Engel a enchanté les rues de la Vieille ville lors de son passage au marché automnal.

#### Inauguration de la Grand-Rue

L'inauguration de la Grand-Rue a eu lieu le 12 mai 2018 et s'est déroulée dans la joie et la bonne humeur. Un riche apéro a été servi à la population. Cette célébration a précédé l'ouverture de la Zone piétonne.

#### Divers

La commission des loisirs remercie toutes les sociétés locales, fondations et les nombreux bénévoles pour leur dévouement, leur fidélité et leur enthousiasme.

## **Service des ports**

- Dans sa séance du 12 mars 2018, le Conseil municipal a décidé d'attribuer le mandat d'administrateur des ports à M. Mauro Zürcher.
- Attribution de 4 places à terre et 14 places à flot.
- Grutage durant l'année : 112 mouvements ont été effectués.
- Nettoyage des algues : Il y a eu une intervention de la faucardeuse.

Entretien des ports : entretien du débarcadère (bétonnage). Le contrôle de toutes les sangles de levage. Le contrôle de tous les poteaux en bois de tous les ports. Beaucoup de discussions concernant la grue et la décision de la moderniser et de la contrôler à fond.

## **Bibliothèque**

Membres du comité :

Mme Laure Glatz

Mme Marianne Jaquet

Mme Michèle Lautenschlager, jusqu'au 31.07.2018

Mme Françoise Vuillemin Bourquin

Mme Silvia Codello, depuis le 01.08.2018

### **Organisation :**

#### *Statuts de la bibliothèque et contrats de travail*

Le Comité a modifié les statuts de la bibliothèque, statuts approuvés lors de l'Assemblée générale du 24 avril 2018. Les bibliothécaires ont signé un nouveau contrat de travail avec un cahier des charges remanié.

#### *Nouvelle entité commune*

Le rapprochement entre la section jeune et la section adulte pour créer une seule entité commune se met en place et un flyer commun présentant les deux sections au public a été créé.

### **Personnel :**

#### *Changement au sein de l'équipe de bibliothécaires*

Michèle Lautenschlager, bibliothécaire depuis de longues années, a pris sa retraite fin juillet. Dès le 1er août, Silvia Codello, agente en information documentaire, a été choisie pour la remplacer, elle a aussi été nommée responsable de la bibliothèque. L'équipe se compose ainsi de :

- Silvia Codello (dès le 1.8.18)
- Laure Glatz
- Marianne Jaquet
- Michèle Lautenschlager (jusqu'au 31.7.18)
- Françoise Vuillemin Bourquin

#### Formation

Françoise Vuillemin Bourquin a participé à la Journée des bibliothèques de la partie germanophone du canton de Berne le 6 novembre à Thoune.

#### Rencontres entre bibliothèques

Deux rencontres entre les 4 bibliothèques régionales du Jura bernois ont eu lieu en 2018, le 6 mars à Delémont et le 25 septembre à Porrentruy, pour le projet de collaboration demandé par le canton de Berne. La rencontre des bibliothèques régionales du canton de Berne a eu lieu le 7 juin à Berne.

#### Course d'école de la bibliothèque

Le samedi 23 juin, les bibliothécaires et les membres du comité se sont rendus à Sion pour visiter la célèbre Médiathèque du Valais.

#### Stagiaire

En décembre, Aurore Bernasconi s'est initiée au travail de la bibliothèque durant quatre jours.

## Fonds et prêts

### Statistique 2018

Le nombre total de documents est en légère baisse (- 121 par rapport à 2017), alors que le nombre de prêt est augmentation (+ 639). Si le taux de rotation des fictions est en hausse, le taux de rotation global reste stable en raison d'une légère baisse de rotation des documents audio-visuels.

	FONDS AU 31.12.2018	EXCLU S	ACHATS ET DONS	% DU TOTAL DES ACHATS	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS	TAUX DE ROTATION
<b>FICTIONS</b>	10'123	811	799	56%	25'902	74%	2.6
<b>REVUES</b>	1'710	508	375	27%	2'433	7%	1.4
<b>DOCUMENTAIRES</b>	3'574	277	138	10%	3'172	9%	0.9
<b>DOCUMENTS AUDIO-VISUELS</b>	1'029	21	103	7%	3'584	10%	3.5
<b>TOTAL</b>	<b>16'436</b>	<b>1'617</b>	<b>1'415</b>	<b>100%</b>	<b>35'091</b>	<b>100%</b>	<b>2.1</b>

### Offre en allemand et anglais

L'abonnement souscrit en 2017 à Bibliomedia Soleure continue. Il nous permet d'emprunter 50 documents en allemand et en anglais. La sélection peut être renouvelée trois fois par année. Nous avons choisi des documents de différents niveaux de lecture.

### Boîte à livres

Nous avons gardé 2 des 6 boîtes à livres réalisées à l'occasion des 700 ans de La Neuveville, et en avons installé une en juillet et août devant la bibliothèque. Cette boîte a été régulièrement garnie de livres reçus leur offrant ainsi une seconde vie. La seconde boîte, transformée en boîte de retours de documents est installée dans l'entrée de l'immeuble, permettant ainsi aux lecteurs de déposer leurs documents en retour, en dehors des heures d'ouverture de la bibliothèque. Cette prestation est très appréciée de nos lecteurs.

## Animations

### *ANIMATION SECTION ADULTES*

#### Conférence du Pr René Prêtre

Le 29 janvier, la bibliothèque a eu l'honneur de recevoir pour la deuxième fois le Pr René Prêtre, chirurgien cardiaque pédiatrique, pour une conférence intitulée "Et au centre bat le cœur". Cette conférence a eu lieu à la salle de cinéma du Centre des Epancheurs et a attiré une nouvelle fois un nombreux public (plus de 180 spectateurs).

#### Soirée polar

Le 22 mars, la bibliothèque a reçu les écrivains suisses Marc Voltenauer et Nicolas Feuz pour une soirée lecture et dédicace de leurs romans policiers. Près de 30 personnes ont pu les écouter et profiter de leurs expériences d'auteur suisse romand.

#### Journée suisse de la lecture à voix haute

Mercredi 23 mai a été la journée suisse de la lecture à voix haute. Plusieurs personnes sont venues lire des petits textes en plusieurs langues à la bibliothèque.

#### Lecture musicale

Jacqueline Halaba-Prébandier, accompagnée à la harpe gothique par Didier Limat, a conquis les 28 spectateurs présents le 24 octobre avec sa lecture intitulée « Quand le voyage devient réalité » qui regroupait des textes d'auteurs suisses.

## ANIMATIONS SECTION JEUNES

### Né pour lire

L'aventure continue toujours. Plus de 50 invitations ont été adressées aux parents d'enfants âgés de 0 à 2 ans, du district, pour annoncer les 4 rencontres annuelles de cette animation. La bibliothèque constitue un espace privilégié pour initier les jeunes enfants et leur famille à la découverte du monde des livres et des histoires.

### Tralalire

Cette animation destinée aux enfants de 2 à 4 ans a trouvé sa place dans l'animation biblio jeunes. Au cours de l'année, 4 rencontres ont réuni à chaque fois une quinzaine de jeunes enfants accompagnés d'un adulte autour de Mme Anne Bernasconi, animatrice en lecture. Des histoires, des rimes, des jeux de doigts ouvrent pour les tout-petits la porte au langage.

### Contes

Cette année encore nos conteuses ont enchanté un nombreux public lors des 6 rencontres autour des contes.

### Cartes popup

L'atelier proposé s'est tenu le mercredi 14 mars. Ouverte aux enfants et adultes de 7 à 77 ans, cette activité animée par Isabelle Petignat Berry et Françoise Charpilloz, deux spécialistes en cartes popup, a remporté un grand succès : les 20 places prévues ont été très rapidement occupées et nous avons même dû refuser plusieurs participant-e-s. Cette activité a fait l'objet d'un article dans biblioBE.

### Livres éventail

Un nouvel atelier créatif a eu lieu le samedi 1er décembre. Des enfants de 7 à 10 ans, ont eu le plaisir de se retrouver et de réaliser un livre éventail. Cette activité a été animée par Deborah Christofis, professeur d'atelier pour enfants à l'Académie de Meuron.

### Ecoles

Les classes fréquentent régulièrement la bibliothèque, spécialement au niveau primaire. 23 visites ont été organisées avec une bibliothécaire. De plus, 4 enseignants viennent librement en bibliothèque avec leur classe. Le jeudi 13 décembre, une classe de l'école primaire a passé la nuit à la bibliothèque en se racontant des histoires. Au Collège, une boîte à livres est régulièrement approvisionnée en différents documents. Les échos sont favorables.

### Prix Chronos

Le Prix Chronos est un prix de littérature qui s'adresse aux enfants et aux seniors et résulte d'une collaboration entre Pro Senectute Suisse et Pro Juventute. Les 5 livres choisis ont été lus par un petit nombre de lecteurs pour élire leur roman préféré.

## **Communication**

### Internet

Notre site Internet est toujours aussi apprécié par nos clients. Le nombre de visites pour réserver des documents ou prolonger des prêts est en constante augmentation. De notre côté, nous y présentons la vie de la bibliothèque et annonçons les manifestations. Nous diffusons également diverses informations et notre programme d'animations sur notre page Facebook. Le catalogue collectif des bibliothèques régionales du Jura bernois est en ligne. Il concerne les bibliothèques de Saint-Imier, Tavannes, Moutier et La Neuveville.

### Presse

Chaque semaine la bibliothèque est présente dans le Courrier de La Neuveville. Nous diffusons également le programme de nos animations dans la presse régionale et auprès de nos différents partenaires culturels et scolaires.

## **Informatique**

Notre programme de bibliothèque Bibliomaker est régulièrement mis à jour. Voilà plus d'un an qu'il avertit nos clients de l'échéance de leurs emprunts. Ce rappel anticipé, via mail, arrive 5 jours avant la date de retour prévue. Ce service est unanimement apprécié par nos lecteurs. Un remplacement des ordinateurs du prêt a été planifié pour janvier 2019.

## **Remerciements**

Nous remercions les membres de notre Comité pour leur engagement, leurs encouragements et leur soutien.

## **Ludothèque**

La Ludothèque de La Neuveville est un endroit agréable qui permet d'apprécier l'horizon du jeu sous toutes ses formes.

L'année 2018 a été marquée par un nouvel horaire d'ouverture, un tri et une nouvelle organisation dans la présentation des jeux, deux portes ouvertes et quelques promotions.

Afin de remédier à la baisse d'abonnements, des flyers et informations ont été distribués aux clients, dans les écoles et dans les communes avoisinantes, des communiqués ont paru dans la presse locale, ce qui a permis de garder une fréquentation correcte.

### **Effectif :**

En décembre 2018, la ludothèque compte dix collaborateur-(trice)s.

Ludothécaires et membres du comité :

Présidence : Mme Francine Daetwyler

Caissière : Mme Mireille Bourquin

Secrétaires : Mme Monique Badet  
Mme Marlyse Haeberli  
Mme Mariette Perrenoud  
Mme Marjorie Scherler

Ludothécaires : Mme Erika Gruber  
Mme Anita Honsberger  
Mme Martine Schulze  
M. Bernard Schulze

### **Nouvel horaire :**

Une nouvelle ouverture du service de prêt est planifiée tous les derniers mercredis du mois de 16.00 h – 18.00 h.

### **Achats de jeux :**

Les achats ont lieu au printemps et en automne.  
Responsables : Mmes M. Haeberli, M. Perrenoud

### **Agenda :**

Portes ouvertes : La ludothèque ouvre ses portes lors de deux marchés artisanaux ce qui lui a permis de conclure quelques nouveaux abonnements.

Assemblées - Une ludothécaire participe à :

- L'Assemblée des délégués FLS à Buchs(SG) en mars.
- L'Assemblée des ludothèques de l'Arc jurassien à Delémont en décembre.

Cours de formation continue :

Deux cours sont suivis par deux ludothécaires :

- « Jouer avec nos aînés » en mai à Cottens . Le but est de s'approcher d'un home et d'apporter un moment de détente par le jeu à nos aînés.
- « Organiser une animation jeux vidéo » en novembre à La Tour-de-Peilz. Le but est de prendre connaissance des nouveaux concepts et des éventuelles propositions de jeux vidéos susceptibles d'être prêtés par notre ludothèque.

Animation :

Jeu-promotion : à chaque veille de vacances, une promotion sous forme de jeu est organisée à chaque prêt durant 3 semaines. En gagnant, chaque abonné peut prendre un 2e jeu.

Statistiques :

Nombre des abonnés au 31.12.2017 140  
Nombre des abonnés au 31.12.2018 140

Répartition par localité

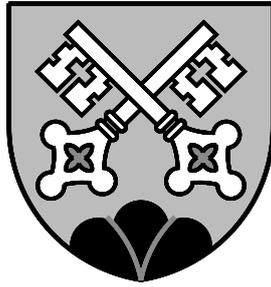
La Neuveville	89
Le Landeron	10
Nods	9
Prêles	8
Bienne	6
Lamboing	4
Lignières	4
Diesse	3
Gléresse-Chavannes	3
Cressier	1
Alfermée	1
Douanne	1
Boudry	1
<b>Total</b>	<b>140</b>

Au total, 106 (96) familles fréquentent la ludothèque de La Neuveville, ce qui représente 1,32 (1,45) abonnements par famille.

Durant l'année 2018, la ludothèque ouvre ses portes durant 121 jours, ce qui représente 242 heures de prêt.







# Département de la sécurité

- Commission de sécurité
- Sécurité
- Police administrative, santé publique et  
contrôle des prix et leur affichage
- Protection civile
- Défense contre le feu
- Affaires militaires

## **Commission de sécurité**

Présidence: M. Roland Matti, maire

Membres: Mme Denise Bloch  
Mme Tamara Michel  
Mme Sanda Ohra  
M. André Gorgé  
M. Roland Kurth  
M. Willy Lehmann

Responsable  
police administrative : M. Claude Evard

Secrétaire : Mme Nathalie Farine

La commission s'est réunie deux fois durant l'année 2018.

## **Sécurité**

La sécurité est principalement assurée par la police cantonale bernoise. Les contacts et échanges avec les agents du poste de La Neuveville sont réguliers. Une séance commune a lieu chaque mois. Elle permet d'y soumettre et d'y débattre des problèmes rencontrés de part et d'autre dans le cadre des attributions et fonctions de chaque entité.

La sécurité des fins de semaines des vendredis et samedis soirs a été assurée par CPSO jusqu'à fin décembre 2018. Leur mandat n'a pas été renouvelé pour 2019. La sécurité des fins de semaines sera dès lors assurée par Securitas SA.

M. Ismet Ganaj a donné sa démission pour fin décembre 2018. L'entreprise Securitas SA reprendra également le service des amendes d'ordre.

## **Police administrative, santé publique, contrôle des prix et leur affichage**

En 2018, le travail en dehors de l'organisation et du déroulement des manifestations habituelles a été concentré sur les parcages, la gestion des macarons et les rappels des amendes d'ordre. Le travail pour l'office des poursuites est principalement fait de comparutions sous la contrainte et de commandements de payer.

## **Protection civile**

Rien à signaler

## **Défense contre le feu**

Le centre de secours de Neuchâtel intervient lors d'incendies. Pour les fuites d'huile et les désincarcérations c'est le centre de secours de Bienne qui est en charge.

## **Affaires militaires**

Rien à signaler